

## REGULAMIN NABORU DO ZADANIA „NETWORKING BADACZY” – Wsparcie Uniwersytetów Europejskich (nabór 2025)

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i kryteria przyznawania środków na realizację krótkiej formy kształcenia w uczelni partnerskiej sojuszu Arqus w ramach zadania Networking badaczy (zwanego dalej Zadaniem), będącego częścią programu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich finansowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (zwanego dalej Programem).

2. Celem Zadania jest zintensyfikowanie działalności badawczej i dydaktycznej Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach Sojuszu Arqus poprzez wyjazdy kadry akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego oraz przyjazdy badaczy z uczelni Sojuszu.

3. W Zadaniu przewiduje się dofinansowanie krótkookresowych mobilności kadry akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego do uczelni Sojuszu Arqus, tj.:

- University of Granada,
- University of Graz,
- Leipzig University,
- Université Claude Bernard Lyon 1,
- Maynooth University,
- University of Minho,
- University of Padua,
- Vilnius University.

oraz krótkookresowych mobilności kadry akademickiej wymienionych wyżej uczelni do Uniwersytetu Wrocławskiego.

4. Zadanie trwa od 01.10.2025 do 31.05.2027, jednak mobilności mogą rozpocząć się nie wcześniej niż 01.03.2026 i zakończyć się nie później niż 31.03.2027.

5. Mobilności mogą trwać od 5 do 14 dni kalendarzowych.

6. W ramach Programu finansowane mogą być takie aktywności jak:

- A. wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego,
- B. wykonanie kwerend archiwalnych lub bibliotecznych,
- C. prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- D. udział w przygotowaniu wspólnych wniosków grantowych, publikacji, konferencji, projektów badawczych itp.
- E. udział w przygotowaniu wspólnych programów studiów,
- F. inne niż wskazane w pkt A-E, zgodne z celem Zadania.

7. Celem wszystkich rodzajów aktywności jest nabycie przez Uczestnika kompetencji lub kwalifikacji, które potwierdzi Certyfikat (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu). Po zakończeniu mobilności nabyte kompetencje/kwalifikacje zostaną zweryfikowane. Weryfikację dla osób wyjeżdżających

przeprowadzi wyznaczony pracownik Uniwersytetu Wrocławskiego w formie rozmowy nt. zrealizowanych aktywności potwierdzonych certyfikatem.

**Weryfikację kompetencji nabytych przez gości przyjeżdżających w ramach Programu do Uniwersytetu Wrocławskiego przeprowadza inny pracownik jednostki goszczącej niż osoba zapraszająca.**

8. Finansowanie mobilności obejmuje koszty ryczałtowe wg stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta NAWA:

- ryczałt na koszty podróży zależnie od kraju (Litwa 1000zł, Niemcy, Austria 1500zł, Włochy, Irlandia, Francja 2000zł, Hiszpania, Portugalia 3000zł);
- ryczałt na koszty utrzymania zależnie od kraju (Polska, Litwa – stawka dzienna 300zł, Niemcy, Austria, Francja, Włochy, Irlandia, Hiszpania, Portugalia – stawka dzienna 400zł);
- stypendium (dla kadry ze stopniem co najmniej doktora lub równorzędnym – stawka dzienna 250zł).

9. Szczegółowe kwestie związane z przyznaniem dofinansowania reguluje umowa (załącznik nr 1 do Regulaminu) zawierana między uczestnikiem Zadania a Uniwersytetem Wrocławskim.

10. Każdy uczestnik Zadania jest zobowiązany do rozliczenia mobilności w terminie 14 dni kalendarzowych od jej zakończenia. Na rozliczenie składa się przedstawienie oryginału Certyfikatu podpisanego przez przedstawiciela instytucji przyjmującej oraz rozliczenie finansowe mobilności.

## § 2

### Nabór uczestników

**1. Nabór w roku 2026 skierowany jest do osób, które planują udział w zadaniu Networking badaczy po raz pierwszy.**

2. Wyjazdy kadry akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego:

2.1 Pracownik akademicki ubiegający się o wyjazd, składa aplikację on-line za pośrednictwem platformy Microsoft Forms w Biurze Współpracy Międzynarodowej. Aplikacja składa się z:

- programu pobytu ze wskazaniem: okresu trwania wizyty, jej celu, opisu działań i planowanych rezultatów wizyty;
- zgody bezpośredniego przełożonego na wyjazd,
- akceptacji ośrodka przyjmującego zawierającą nazwisko osoby bezpośrednio współpracującej z osobą wyjeżdżającą, wymagany jest dokument wystawiony na papierze firmowym;

2.2. Wnioski niekompletne i niezawierające informacji, o których mowa w pkt 2.1. nie będą brane pod uwagę.

2.3. Jeżeli przedstawione dokumenty spełniają kryteria oceny formalnej, zostają zaakceptowane do dofinansowania.

2.4. Nabór jest ciągły, do wyczerpania środków finansowych. Decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Przyjazdy kadry akademickiej z uczelni Sojuszu Arqus:

3.1. Pracownik akademicki UWr składa wniosek online za pośrednictwem platformy Forms o finansowanie wizyty osoby z ośrodka zagranicznego wymienionego w § 1 ust. 3 zawierający następujące elementy:

- dane kontaktowe gościa,
- termin pobytu,
- opis działań, cel wizyty i spodziewane rezultaty,
- zgłoszenie przyjazdu z biura współpracy międzynarodowej uczelni macierzystej gościa.

3.2. Wnioski niekompletne i niezawierające informacji, o których mowa w pkt 3.1. nie będą brane pod uwagę.

3.3. Jeżeli przedstawiony wniosek spełnia kryteria oceny formalnej, zostaje zaakceptowany do dofinansowania.

3.4. Nabór jest ciągły, do wyczerpania środków finansowych. Decyduje kolejność zgłoszeń.