

BWM.61.2024

Wrocław, 07.11.2024

Zasady realizacji mobilności Program Erasmus+ 2025/2026

Mobilności (SM) długo-/krótkoterminowe na studia i praktyki (w tym także staże absolwenckie) - KA131

Zasady ogólne

Wyjazdy studentów na studia są realizowane na podstawie uprzednio podpisanych umów międzyinstytucjonalnych pomiędzy uczelnią wysyłającą i przyjmującą.

Osoba kwalifikowana na wyjazd w programie Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jej uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej Uniwersytetu Wrocławskiego (czyli posiadać status studenta realizującego pełny cykl studiów kończących się otrzymaniem dyplomu UWr).

O stypendia mogą ubiegać się studenci UWr studiów licencjackich, magisterskich i doktoranckich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Rekrutacja odbywa się na wydziale / w instytucie macierzystym studenta. Rekrutacje organizuje Koordynator Programu Erasmus w danej jednostce.

Wyjazd na stypendium może nastąpić nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku nauki w ramach studiów licencjackich prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

Wyjazd na I roku studiów magisterskich jest możliwy tylko w przypadku kiedy kandydat był studentem UWr w roku poprzedzającym wyjazd tzn. realizował studia licencjackie/magisterskie na UWr. Analogicznie należy traktować wyjazd na I roku Szkoły Doktorskiej (zapis ma zastosowanie tylko w przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, organizowanej w okresie wrzesień-październik 2025 na semestr letni 2025/26). Zasada dotyczy wyjazdów długoterminowych.

W przypadku wyjazdów krótkoterminowych istnieje możliwość rekrutacji studentów I roku studiów magisterskich, którzy nie studiowali wcześniej na UWr, pod warunkiem, że **wyjazd planowany jest dopiero po pierwszym semestrze** - tak aby ta pierwsza średnia mogła stanowić podstawę rekrutacji. Poszczególne wydziały Uniwersytetu Wrocławskiego mają prawo prowadzenia własnej polityki realizacji mobilności nie naruszając ogólnych zasad Programu.

Rekrutację studentów na studia / praktyki przeprowadzają Wydziały i/lub odpowiednio Instytuty Uniwersytetu Wrocławskiego. Jednostki te określają szczegółowe zasady rekrutacji studentów (w tym wysokość średniej ocen) w dokumencie pt. „Zasady rekrutacji studentów i doktorantów na wyjazd w ramach pr. Erasmus+” (wzór w załączeniu).

Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację są **Koordynatorzy Wydziałowi/Instytutowi pr. Erasmus+**

BIURO WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław
tel. +48 71 375 27 03 | +48 71 375 28 77 | +48 71 375 21 36
international@uwr.edu.pl | international.uni.wroc.pl

Każdy student UWr otrzymuje możliwość wielokrotnego wyjazdu z grantem finansowym w ramach dostępnej oferty pr. Erasmus+ z uwzględnieniem ogólnych zasad programu oraz regulaminu obowiązującego na wydziale macierzystym, regulującym rekrutację. W przypadku wyjazdów krótkoterminowych istnieje możliwość wyjazdu nie częściej niż jeden raz w semestrze. Wszystkie zrealizowane wyjazdy (studia/praktyki długo – i krótkoterminowe), czyli **tw. kapitał mobilności** liczony jest osobno na każdy poziom studiów i wynosi po 12 miesięcy, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich są to 24 miesiące.

Umowa finansowa, jak i inne dokumenty stosowane w realizacji mobilności, są przygotowywane przez Biuro Współpracy Międzynarodowej w oparciu o informacje zawarte w Przewodniku dla Beneficjenta oraz wzory dokumentów udostępnione przez Agencję Narodową pr. Erasmus+. Przed wyjazdem studenci są zobowiązani do zapoznania się z zasadami rozliczenia wyjazdu przyjętymi na macierzystym wydziale/ instytucie. Stypendia przyznawane w programie Erasmus mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Stawki stypendialne na wszystkie rodzaje mobilności określone są przez Agencję Narodową pr. Erasmus+ (szczegóły w załączniku).

Dofinansowanie dla osób z tzw. „mniejszymi szansami”, do grupy zaliczamy studentów / doktorantów:

1. posiadających orzeczenie o niepełnosprawności - wymagana kopia orzeczenia
2. pobierających na wydziale stypendium socjalne – wymagane zaświadczenia z dziekanatu o pobieraniu dofinansowania socjalnego w II semestrze 2024/25 bądź uzyskanie takiego statusu bezpośrednio przed rozpoczęciem mobilności.
3. studenci / doktoranci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji wyjazdu) - wymagane kopia aktu urodzenia dziecka
4. osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy – wymagane zaświadczenie z Urzędu Miasta potwierdzające aktualny status, dokument musi być wystawiony w roku 2025.

Studenci z niepełnosprawnościami oprócz zwiększonej stawki w ramach wsparcia mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na pokrycie kosztów wynikających z ich niepełnosprawnością. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie kosztów rzeczywistych (rachunki).

Dofinansowanie do podróży.

Wszyscy uczestnicy mobilności otrzymują dofinansowanie do podróży w formie zryczałtowanych stawek. Wysokość stawki jest zależna od środków transportu (podróż z / lub bez wykorzystania ekologicznych środków transportu) oraz od odległości między miejscem wyjazdu a miejscem działania. Stawka jest obliczana za pomocą kalkulatora odległości przygotowanego przez KE (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>).

Przyjmuje się, że miejscem wyjazdu jest siedziba Uniwersytetu Wrocławskiego, czyli miasto Wrocław. Wysokość stawek zgodnie z informacją z Narodowej Agencji, załącznik.

Dodatkowo każdy uczestnik może otrzymać dofinansowanie na dni podróży:



JEDNOSTKI ADMINISTRACJI CENTRALNEJ

BIURO WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 27 03 | +48 71 375 28 77 | +48 71 375 21 36
international@uwr.edu.pl | international.uni.wroc.pl

- w przypadku podróży bez wykorzystania ekologicznych środków transportu, do 2 dni
- w przypadku podróży ekologicznej, maksymalnie do 6 dni z zachowaniem zasady:

w odległości do 1999 km - 2 dni w sumie, przy odległości powyżej 2000 km do 2999 km – 4 dni, natomiast przy podróży powyżej 3000 km – 6 dni.

Wskazane kilometry dotyczą odległości pomiędzy Wrocławiem a siedzibą instytucji przyjmującej a nie podróży tam i z powrotem.

Wyjazdy studentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem w ramach środków KA131 International - obowiązują zasady rekrutacji i realizacji mobilności analogiczne jak w przypadku wyjazdów do krajów programu. Wysokość dofinansowania zgodnie ze wskazaniami NA.

Zasady związane z wypłatą stypendium.

Warunkiem wypłaty dofinansowania z pr. Erasmus+ jest:

- podpisanie umowy finansowej na wyjazd i złożenie jej w Biurze Współpracy Międzynarodowej
- przygotowanie i uzyskanie akceptacji Learning agreement for Study/Traineeship,
- załączenie do konta w bazie IRC ubezpieczenia ważnego na okres trwania mobilności
- załączenie w bazie IRC wyniku testu OLS

Pierwsza płatność jest realizowana na konto uczestnika nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności. W sytuacji, gdy uczestnik nie spełni wyżej wymienionych warunków dot. wypłaty dofinansowania późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna. Płatność będzie zrealizowana na konto bankowe Uczestnika wyszczególnione w formularzu danych bankowych, stanowiących załącznik do umowy. Wysokość grantu jest obliczana z dokładnością do 1 dnia. Przyjmuje się, że każdy miesiąc to 30 dni. Kwota dofinansowania obliczana jest z użyciem narzędzia Beneficiary Module.

Raty wypłaty stypendium w przypadku wyjazdów semestralnych.

- I rata - 80% kwoty ryczałtu na pobyt ustalonego w umowie finansowej + ryczałt na podróż, przelew realizowany jest po sfinalizowaniu umowy finansowej i przekazaniu do Biura Współpracy Międzynarodowej wymaganych załączników (szczegóły powyżej).
- II rata – przelew realizowany jest po zakończeniu i rozliczeniu mobilności. Końcowa płatność jest ściśle związana z rozliczeniem wyjazdu. Jeżeli okaże się, że okres mobilności był nieco krótszy lub dłuższy niż to było zaplanowane w umowie finansowej, wówczas wysokość II raty zostanie proporcjonalnie zmieniona z zachowaniem zasady o finansowaniu na okres maksymalnie 5 m-cy. W przypadku okazania dokumentacji potwierdzającej podróż niskoemisyjnymi środkami transportu wypłacana jest dopłata związana z większym ryczałtem przysługującym na podróż ekologiczną.

Raty wypłaty stypendium w przypadku wyjazdów rocznych.

- I rata – 80% kwoty ryczałtu na pobyt ustalonego w umowie finansowej + ryczałt na podróż, przelew realizowany jest po sfinalizowaniu umowy finansowej i przekazaniu do Biura Współpracy Międzynarodowej wymaganych załączników (szczegóły powyżej)



JEDNOSTKI ADMINISTRACJI CENTRALNEJ

BIURO WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław
tel. +48 71 375 27 03 | +48 71 375 28 77 | +48 71 375 21 36
international@uwr.edu.pl | international.uni.wroc.pl

- II rata - jest wypłacona po złożeniu przez z studenta zaliczeń za I semestr (przynajmniej wstępnej wersji), LA na II semestr – kwota wypłaty obejmuje resztę stypendium po odjęciu jednomiesięcznego grantu, który jest wypłacany jako płatność końcowa.

- III rata - po rozliczeniu mobilności, jednomiesięczny grant.

Końcowa płatność jest ściśle związana z rozliczeniem wyjazdu. Jeżeli okaże się, że okres mobilności był nieco krótszy lub dłuższy niż to było zaplanowane w umowie finansowej wówczas wysokość ostatniej raty zostanie proporcjonalnie zmieniona z zachowaniem zasady o finansowaniu na okres maksymalnie 10 m-cy. W przypadku okazania dokumentacji potwierdzającej podróż niskoemisyjnymi środkami transportu wypłacana jest dopłata związana z większym ryczałtem przysługującym na podróż ekologiczną.

Raty wypłaty stypendium w przypadku wyjazdów krótkoterminowych.

- I rata - 80% kwoty ryczałtu na pobyt ustalonego w umowie finansowej + ryczałt na podróż. W przypadku okazania dokumentacji potwierdzającej podróż niskoemisyjnymi środkami transportu wypłacany jest zwiększony ryczałt przysługujący na podróż ekologiczną. Przelew realizowany jest po sfinalizowaniu umowy finansowej i przekazaniu do B wymaganych załączników (szczegóły powyżej).

- II rata – 20 % kwoty ryczałtu, przelew realizowany jest po zakończeniu i rozliczeniu mobilności.

Rodzaje mobilności oraz wsparcie finansowe.

Wyjazd długoterminowy celem realizacji części studiów na uczelni partnerskiej.

- Na wyjazdy semestralne lub jeden trymestr przyznawany jest grant finansowy na max. 5 miesięcy
- Wyjazdy roczne (dwusemestralne lub trzy trymestry) przyznawane jest dofinansowanie na okres max 10 miesięcy.
- Wyjazdy roczne (dwusemestralne) - dofinansowanie na okres max 10 miesięcy. Jeżeli semestry mobilności są realizowane w osobnych latach akademickich to obowiązuje zasada, że na każdy semestr grant jest przyznawany na okres do 5 miesięcy,
- Minimalny okres studiów na uczelni zagranicznej uprawniony do finansowania to 2 miesiące.
- W przypadku przedłużenia mobilności informacja musi być uzgodniona pomiędzy stronami w formie aneksu do umowy finansowej nie później, niż na jeden miesiąc przed zakończeniem pierwotnego pobytu. Przedłużenie pobytu wiąże się z realizacją „porozumienia o programie zajęć” na cały okres studiów na uczelni partnerskiej.

Wyjazd długoterminowy celem realizacji praktyki w instytucji zagranicznej.

- Mobilność dofinansowana na okres od 2 do 10 miesięcy.
- W przypadku przedłużenia mobilności informacja musi być uzgodniona pomiędzy stronami w formie aneksu do umowy finansowej nie później, niż na jeden miesiąc przed zakończeniem pierwotnego pobytu.



Wyjazd długoterminowy celem realizacji stażu absolwenckiego.

- Mobilność dofinansowywana na okres od 2 do 5 miesięcy.

Wyjazd krótkoterminowy.

- Okres mobilności: od 5 do 30 dni, możliwość dofinansowania na cały okres mobilności.

Rozliczenie wyjazdu w Biurze Współpracy Międzynarodowej następuje po złożeniu potwierdzenia realizacji mobilności wystawionego przez instytucję przyjmującą (potwierdzenie okresu trwania mobilności, Transcript of Records – w przypadku studiów, changes to LA jeżeli dotyczy.

Przy podróży ekologicznej "green travel" wymagane jest okazanie biletów niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg. W przypadku podróży w systemie carpooling (wspólne korzystanie z samochodu) wymagane jest złożenie oświadczenia dotyczącego podróży. Uczelnia zastrzega sobie prawo do poproszenia o dodatkową dokumentację potwierdzającą podróż samochodem np. paragony za zakup benzyny, czy potwierdzanie opłat autostradowych. Dodatkowo każdy uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia i złożenia EU-survey w formie online.

Niezależnie od rozliczenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest rozliczyć swoją mobilność także na wydziale. Rozliczenie wyjazdu na wydziale jest regulowane osobnymi zasadami (szczegóły u koordynatora i/lub w dziekanacie).

PROREKTORKA
DS. UMIEDZYNARODOWIENIA

dr hab. Patrycja Makusz, prof. UWr