

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 4 marca 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji kandydatów będących cudzoziemcami w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023***

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 478), § 8 ust. 2 uchwały Nr 105/2021 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 23 czerwca 2021 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2022/2023 (z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji kandydatów będących cudzoziemcami w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023*, zwaną dalej „Procedurą rekrutacji”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Przemysław Wiszewski**  
**R E K T O R**

**Procedura rejestracji kandydatów będących cudzoziemcami w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego oraz drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023**

**I. REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM**

**§ 1**

1. Rekrutację cudzoziemców na I rok studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim prowadzi Biuro Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwane dalej BWM, poprzez rejestrację w systemie Internetowej Rekrutacji Cudzoziemców (IRC), która odbywa się w trybie opisanym w § 2 – § 8 niniejszej Procedury rekrutacji.
2. Dostęp do systemu IRC możliwy jest przez stronę [international-applications.uni.wroc.pl](http://international-applications.uni.wroc.pl).
3. Harmonogram rekrutacji cudzoziemców na studia prowadzone w języku angielskim określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rekrutacji.

**REJESTRACJA W SYSTEMIE IRC (Internetowa Rekrutacja Cudzoziemców)**

**§ 2**

1. W celu dokonania rejestracji w IRC kandydat, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) zakłada indywidualne konto rejestracyjne, którego identyfikatorem jest adres email podany przez kandydata;
  - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
  - 3) załącza potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości 20,00 euro w wyznaczonym terminie, decyduje data wpływu na konto UWr;
  - 4) wpisuje dane dotyczące zalegalizowanego świadectwa ukończenia szkoły średniej i załącza jego skan wraz z wykazem ocen (w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia);
  - 5) wpisuje dane dotyczące zalegalizowanego dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i załącza jego skan wraz z wykazem ocen (w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia);
  - 6) dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, które powinno być:
    - a) dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG. Niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszaające uwagę szczegóły,
    - b) aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;
  - 7) załącza certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej wymaganym na wybranym kierunku studiów. Wymóg ten nie

- dotyczy osób, które ukończyły edukację w języku angielskim i osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym;
- 8) załącza kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia;
  - 9) wypełnia i zatwierdza formularz potwierdzający brak polskiego obywatelstwa;
  - 10) załącza skan podpisanej klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych;
  - 11) dokonuje wyboru kierunku studiów/specjalności,
  - 12) załącza skany oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (dotyczy kandydatów niepełnoletnich). W przypadku złożenia oświadczenia przez jednego z rodziców, należy dołączyć skan aktu zgonu albo dokumentu o pozbawieniu praw rodzicielskich drugiego rodzica. W przypadku opiekunów należy załączyć również skan orzeczenia sądowego potwierdzającego status opiekuna.
2. Kandydaci na studia legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej (nie dotyczy dyplomów International Baccalaureate oraz European Baccalaureate), wydanym w:
- a) innym państwie niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Kolumbii, Korei Południowej, Kostaryki, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch,
  - b) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, tj.: Białoruś, Chiny, Libia, Ukraina),

zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo załączyć skan dokumentu potwierdzającego, że świadectwo ukończenia szkoły średniej, którym się legitymują daje dostęp do edukacji wyższej w kraju wydania lub decyzji administracyjnej, wydanej przez właściwego Kuratora Oświaty o uznaniu świadectwa wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 3**

1. Rejestrację uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
  - 1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunków studiów/specjalności;
  - 2) wnieśnie opłatę rejestracyjną za wybrane kierunki i specjalności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki tworzenia kont w imieniu kandydatów poprzez osoby trzecie.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

#### § 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRC służy do:
  - 1) dokonywania czynności, o których mowa w § 2;
  - 2) wyboru kierunków studiów/specjalności oraz form studiów;
  - 3) przekazywania kandydatowi informacji związanych z przebiegiem rekrutacji.
2. W systemie IRC prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.
4. Pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej akceptuje dołączone zdjęcie, jeżeli spełnia wskazane wymagania. Akceptacja zdjęcia następuje najpóźniej na etapie przyjęcia kandydata na studia.
5. W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRC zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia legitymacji studenckiej uprawniającej do korzystania z uprawnień studenckich, itp.

#### OPŁATA REKRUTACYJNA

#### § 5

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 20,00 euro za rejestrację na każdy wybrany kierunek/specjalność, poziom i formę studiów.
2. Opłata rekrutacyjna powinna zostać wpłacona na konto walutowe Uniwersytetu Wrocławskiego PL57 1090 2398 0000 0001 0899 3964.
3. Prowizje bankowe pokrywa kandydat na studia.
4. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku niewniesienia opłaty rekrutacyjnej lub wniesienia jej po terminie (decyduje data wpływu na konto UWr), z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku, gdy wniesiona opłata ze względu na przewalutowanie będzie mniejsza niż wymagana, ale większa niż 15 Euro, kandydat powinien wnieść brakującą kwotę wraz z wpłatą czesnego za pierwszy rok studiów. Jeżeli wniesiona opłata ze względu na przewalutowanie lub prowizje bankowe będzie niższa niż 15 Euro, to brakującą kwotę kandydat powinien wnieść niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Biura Współpracy Międzynarodowej.
6. Kandydat starający się o Stypendium Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego nie uiszcza opłaty rekrutacyjnej.
7. Kandydat może wystąpić o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie do 14 października 2022, w przypadku:
  - 1) niezłożenia aplikacji w systemie IRC, a dokonania opłaty;
  - 2) nieuruchomienia kierunku;
  - 3) nieuzasadnionej wpłaty.
8. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o 10,00 euro z tytułu kosztów manipulacyjnych ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku nieuruchomienia kierunku (ust. 7 pkt 2) opłata rekrutacyjna jest zwracana w całości.
9. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu rekrutacji na podstawie „Formularza zwrotu czesnego” (Fee Refund Form), który jest dostępny w indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC. Wzór „Formularza zwrotu opłaty” (Fee Refund Form) określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury rekrutacji.
10. Skan podpisanego formularza zamieszcza się w systemie IRC na indywidualnym koncie rejestracyjnym.

11. Zwrotu opłaty dokonuje Zespół Finansowy na podstawie wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej. Opłata rekrutacyjna jest zwracana na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

## OGŁASZANIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### § 6

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego przekazuje się cudzoziemcowi za pośrednictwem indywidualnego konta kandydata.
2. Informacja o wstępnym przyjęciu na studia, na kierunki, gdzie nie decyduje ranking punktów rekrutacyjnych *Oferta edukacyjna (Letter of Offer)* jest podawana w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów przez kandydata.
3. Informacja o wstępnym przyjęciu na studia na kierunki, gdzie decyduje ranking *Oferta edukacyjna (Letter of Offer)* jest podawana w terminie przewidzianym w harmonogramie (Załącznik Nr 1 do Procedury rekrutacji).
4. *Potwierdzenie przyjęcia na studia (Admission Letter)* jest wystawiane niezwłocznie po uiszczeniu opłaty za pierwszy rok studiów.
5. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor.

### § 7

1. Kandydaci na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy otrzymali *Potwierdzenie przyjęcia na studia (Admission Letter)*, zobowiązani są do dostarczenia do Biura Współpracy Międzynarodowej, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji, następujących dokumentów:
  - 1) kserokopii, wraz z oryginałem do wglądu, zalegalizowanego przez Konsulat RP lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia) lub kopii poświadczonej notarialnie;
  - 2) kserokopii, wraz z oryginałem do wglądu, zalegalizowanego przez Konsulat RP lub opatrzonego apostille dyplomu (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z wykazem ocen, lub ich kopii poświadczonej notarialnie, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) tłumaczenia na język polski lub angielski dokumentów, o których mowa w pkt 1, wykonanego przez tłumacza przysięgłego;
  - 4) tłumaczenia przysięgłego na język polski dokumentu potwierdzającego, że świadectwo ukończenia szkoły średniej, którym się legitymuje daje dostęp do podjęcia studiów wyższych w kraju jego wydania, jeśli dotyczy;
  - 5) kompletnego kwestionariusza osobowego;
  - 6) certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie, jeśli dotyczy, w przypadku certyfikatu który nie jest wydawany w formie papierowej, wystarczające będzie przedstawienie elektronicznej wersji dokumentu wraz z wydrukiem;
  - 7) kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego albo kserokopii umowy z NFZ poświadczonej przez osobę przyjmującą dokumenty w Uniwersytecie Wrocławskim, lub innego ubezpieczenia zdrowotnego pokrywającego koszty leczenia i hospitalizacji na terytorium RP;
  - 8) kserokopii wizy/pozwolenia na pobyt.
  - 9) oświadczenia każdego rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy kandydatów niepełnoletnich w momencie składania dokumentów) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Procedury rejestracji;
2. Kandydaci na studia legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej (nie dotyczy dyplomów International Baccalaureate oraz European Baccalaureate), wydanym w:

- 1) innym państwie niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chorwacji, Cypru, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Kolumbii, Korei Południowej, Kostaryki, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch,
- 2) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, tj.: Białoruś, Chiny, Libia, Ukraina)  
zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wszystkie dokumenty, określone w ust. 1 i 2 wraz z oryginałami lub kopiami notarialnymi do wglądu, powinny być złożone w Biurze Współpracy Międzynarodowej niezwłocznie po przyjeździe studenta, jednak nie później niż do dnia wskazanego w harmonogramie (Załącznik Nr 1 do Procedury rekrutacji), osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kuriera (decyduje data doręczenia).
4. W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kuriera wymagane jest notarialne poświadczenie kopii wymaganych dokumentów.
5. Niedopełnienie obowiązku złożenia dokumentów na wyżej określonych zasadach spowoduje nieprzyjęcie kandydata na studia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. W przypadku uzasadnionego braku zalegalizowanego przez Konsulat RP lub opatrzonego apostille świadectwa ukończenia szkoły średniej, lub zalegalizowanego przez Konsulat RP lub opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z wykazem ocen kandydat otrzymuje decyzję o przyjęciu na studia która będzie miała charakter decyzji warunkowej, określającej terminy ich złożenia.  
Decyzja warunkowa stanowi podstawę wprowadzenia kandydata do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów.
7. W przypadku kandydatów, dla których proces ubiegania się o wizę z przyczyn niezależnych od kandydata wydłuża się poza termin ustalony w pkt 6 załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia, kandydat może wystąpić z wnioskiem do Rektora za pośrednictwem IRC z prośbą o przedłużenie terminu wskazując datę przewidywanego terminu otrzymania wizy. Do wniosku należy załączyć potwierdzenie rejestracji wniosku wizowego z wyznaczonym terminem spotkania, które nie może odbyć się później niż 28.10.2022.
8. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa w ust. 1, wydawane są kandydatowi na jego pisemny wniosek, bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysyłane przesyłką kurierską po uprzednim zamówieniu opłaconego przez kandydata kuriera wraz z przedstawieniem dowodu zapłaty.

## **TRYB ZASKARŻENIA DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU NA STUDIA**

### **§ 8**

1. Od decyzji o nieprzyjęciu na studia pierwszego i drugiego stopnia kandydatowi będącemu cudzoziemcem przysługuje:
  - 1) prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w Dziale Nauczania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji albo
  - 2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w Dziale Nauczania w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

2. Od decyzji Rektora wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 kandydatowi przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w Dziale Nauczania w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

## **ZADANIA BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ W ZAKRESIE OBSŁUGI KANDYDATÓW NA STUDIA W JĘZYKU ANGIELSKIM**

### **§ 9**

W zakresie obsługi kandydatów będących cudzoziemcami, przyjmowanych na studia w języku angielskim decyzją Rektora, Biuro Współpracy Międzynarodowej:

- 1) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym elektroniczną aplikację kandydata;
- 2) sprawdza, czy wpłynęły wymagane opłaty rejestracyjne na rachunek Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3) sprawdza czy przedstawione świadectwo daje prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia);
- 4) sprawdza akredytację programu studiów lub uczelni, którą ukończył kandydat (dotyczy kandydatów na drugi stopień studiów);
- 5) sprawdza wykaz ocen i zgodność wykształcenia z zasadami rekrutacji;
- 6) sprawdza certyfikat językowy;
- 7) za pośrednictwem systemu IRC przekazuje komplet dokumentów do Koordynatora programu anglojęzycznego na Wydziale/w Instytucie, w celu oceny aplikacji;
- 8) w przypadku oceny pozytywnej wysyła *Letter of Offer*, o którym mowa w § 6 ust. 2. W przypadku oceny negatywnej załącza do systemu IRC *Kartę oceny aplikacji* z wynikiem negatywnym oraz decyzję o nieprzyjęciu na studia;
- 9) informuje kandydata o wyniku postępowania;
- 10) sprawdza wpłynięcie wymaganych opłat czesnego za pierwszy rok studiów na rachunek Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 11) wysyła *Admission Letter*, o którym mowa w § 6 ust. 4;
- 12) generuje zaświadczenie o przyjęciu na studia;
- 13) generuje decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia;
- 14) po doręczeniu lub odbiorze osobistym lub przez pełnomocnika decyzji kandydatowi przyjętemu na studia przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu.
- 15) po otrzymaniu od kandydata kompletu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2, przenosi dane kandydata do systemu USOS, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 zd. ostatnie.

## **KOORDYNATORZY PROGRAMÓW ANGLOJĘZCZNYCH**

### **§ 10**

1. Dziekan wyznacza, spośród pracowników dziekanatu, osoby odpowiedzialne za obsługę administracyjną kandydatów (w zakresie wyczerpującego informowania kandydata o procedurze rekrutacji) na studia prowadzone w języku angielskim. Listę wyznaczonych osób, wraz z podaniem kontaktu telefonicznego i e-mailowego, Dziekan przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej.
2. Dziekan/Dyrektor Instytutu pisemnie powołuje Koordynatora (Koordynatorów) programów anglojęzycznych na Wydziale/w Instytucie i przekazuje informację z podaniem kontaktu telefonicznego i e-mailowego Koordynatora (Koordynatorów) do Biura Współpracy Międzynarodowej.
3. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:
  - 1) ocena aplikacji kandydata cudzoziemca przyjmowanego na studia decyzją Rektora w ciągu 7 dni od otrzymania aplikacji w systemie IRC;
  - 2) przekazywanie do BWM informacji od Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o liczbie przyjętych w systemie IRKa po zakończeniu każdego naboru;

- 3) stała współpraca z Biurem Współpracy Międzynarodowej w szczególności w zakresie przygotowywania statystyk do sprawozdań, potwierdzania udziału studentów w zajęciach w związku z zapytaniami od Straży Granicznej, a także innych bieżących działań dot. studiów w języku angielskim;
- 4) stała współpraca z osobami, o których mowa w ust. 1;
- 5) przekazywanie do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej informacji uzyskanej z Biura Współpracy Międzynarodowej o kandydacie posiadającym obywatelstwo polskie, zainteresowanym studiami na kierunku studiów/specjalności prowadzonymi w języku angielskim;
- 6) przekazywanie do BWM informacji o ustalonym zastępstwie na czas nieobecności;
- 7) monitorowanie kształcenia w języku angielskim na Wydziale, w tym zgłaszanie wszystkich zastrzeżeń i uwag do Dziekana i Działu Nauczania oraz Biura Współpracy Międzynarodowej;
- 8) informowanie Działu Nauczania i Biura Współpracy Międzynarodowej o zmianach dotyczących danego kierunku/specjalności studiów;
- 9) zorganizowanie spotkania informacyjnego, w celu przekazania planu zajęć, poinformowania o zasadach odbywania studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Regulaminie studiów;
- 10) wyznaczenie i podanie do Biura Współpracy Międzynarodowej informacji o godzinach i miejscu konsultacji dla kandydatów i studentów programów anglojęzycznych.



**HARMONOGRAM REKRUTACJI CUDZOZIEMCÓW NA STUDIA W JĘZYKU ANGIELSKIM  
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023  
Studia I i II stopnia – STACJONARNE i NIESTACJONARNE**

| L.p. | Etapy postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2022/2023   |   | terminy   |
|------|---|---|---|
| 1.   | Rozpoczęcie rekrutacji cudzoziemców w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców - IRC na rok 2022/2023                                 |   | <b>4 marca 2022</b>   |
| 2.   | Ostatni dzień składania aplikacji i wnoszenia opłat rejestracyjnych (decyduje data wpływu na konto UWr)                                     | Data Science  | <b>20 czerwca 2022</b>  |
|      |   | Biotechnology   | <b>12 lipca 2022</b>  |
|      |   | Medical biotechnology   | <b>14 lipca 2022</b>  |
|      |   | <b>Pozostałe kierunki:</b>  | <b>31 sierpnia 2022</b>   |
| 3.   | Zakończenie przyjmowania brakujących dokumentów   | Data Science  | <b>1 lipca 2022</b>   |
|      |   | Biotechnology   | <b>19 lipca 2022</b>  |
|      |   | Medical biotechnology   | <b>21 lipca 2022</b>  |
|      |   | <b>Pozostałe kierunki:</b>  | Data zamieszczenia ostatniego dokumentu w IRC najpóźniej na 2 tygodnie od otrzymania informacji o brakach nie później niż do <b>9.09.2022</b> |
| 4.   | Ogłoszenie wyników rekrutacji   | Data Science  | <b>1 sierpnia 2022</b>  |
|      |   | Biotechnology   | <b>26 lipca 2022</b>  |
|      |   | Medical biotechnology   | <b>5 sierpnia 2022</b>  |
|      |   | <b>Pozostałe kierunki:</b>  | <b>do 16.09.2022</b>  |
| 5.   | Ostateczna data uiszczenia opłaty za studia (decyduje data wpływu na konto UWr)   | 4 tygodnie od otrzymania „Letter of Offer”, lecz nie później niż do <b>23 września 2022</b> |   |
| 6.   | Ostateczna data złożenia oryginalnych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii (nie dotyczy osób, które otrzymały decyzje warunkowe) | <b>niezwłocznie po przyjeździe studenta, jednak nie później niż 28.10.2022</b>              |   |



Uniwersytet  
Wrocławski

**FORMULARZ ZWROTU OPŁATY  
FEE REFUND FORM**

Numer aplikacji  
Application  
Number

**Dane osobowe / Personal Data**

|  |   |
|--|---|
| Imię<br><i>First name</i>                                  | Obywatelstwo<br><i>Nationality</i>        |
| Nazwisko<br><i>Family name</i>                             | Płeć<br><i>Gender</i>                     |
| Data i miejsce urodzenia<br><i>Date and place of birth</i> | Numer paszportu<br><i>Passport number</i> |
| Telefon/telefon<br>komórkowy<br><i>Phone / Mobile</i>      | Email                                     |
| Adres<br><i>Address</i>                                    |   |

**Żądany zwrot / Refund Requested**

|  |  |
|--|--|
| Czesne za<br><i>Tuition fee for</i>                        | Okres nauki / rok<br><i>Teaching period / year</i> |
| Powody zwrotu<br><i>Reason for refund</i>                  |  |
| Kwota żądanego zwrotu<br><i>Amount of refund requested</i> |  |

**Metoda zwrotu / Refund Method**

|   |
|---|
| Nazwa banku<br><i>Bank name</i>                         |
| Adres banku<br><i>Bank address</i>                      |
| Numer konta (IBAN)<br><i>Account number (IBAN)</i>      |
| Numer BIC/SWIFT<br><i>BIC/SWIFT number</i>              |
| Posiadacz konta<br><i>Account holder</i>                |
| Adres posiadacza konta<br><i>Account holder address</i> |

Wszelkie informacje dotyczące zwrotu opłaty w związku z nieotrzymaniem wizy lub niepodjęciem studiów otrzymają Państwo w Biurze Współpracy Międzynarodowej a po rozpoczęciu studiów w Dziekanacie . *INTERNATIONAL STUDENT REFUND POLICY Refunds are only paid in euro by bank transfer. Full details of UWr refund policy is available from the web www.international.uni.wroc.pl.*

**Podpis Studenta / Student signature**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Zwrot należny. Kwota do wypłaty:**

**Akceptuję zwrot kwoty:  
podpis Prorektor ds. projektów i relacji międzynarodowych/Vice-  
Rector signature**

|  |  |
|--|--|
|  <p>Uniwersytet<br/>Wrocławski</p>  | <p>Miejscowość i data</p>  |
| <p align="center"><b>ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA PODJĘCIE STUDIÓW<br/>PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIA NA UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM</b><br/>(Proszę wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI LITERAMI)</p>  |  |
| <p>Wyrażam zgodę na uczestniczenie w procesie rekrutacji, podjęcie studiów oraz zawarcie umowy o warunkach pobierania opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych z Uniwersytetem Wrocławskim przez moje niepełnoletnie <b>dziecko / osobę znajdującą się pod moją opieką prawną*</b></p>  |  |
| <p align="center">Dane osobowe osoby niepełnoletniej</p>   |  |
| <p>Imię i nazwisko</p>   |  |
| <p>Data urodzenia</p>  | <p align="center">dzień-miesiąc-rok</p>  |
| <p>Legitymującego(cą) się dokumentem tożsamości/paszportem*</p>  | <p align="center">seria i numer dokumentu</p>  |
| <p>Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz warunkami odbywania studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. Jestem świadom/a, iż kształcenie na studiach może wiązać się z ponoszeniem opłat za usługi edukacyjne.</p>  |  |
| <p>Wyrażam zgodę, w rozumieniu art. 4 i 7 RODO, czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, podanych danych osobowych, dla celów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na studia oraz przyszłym kształceniem mojego dziecka/ osoby znajdującej się pod moją opieką prawną*.<br/>Mam świadomość, że udzielona zgoda może być cofnięta w dowolnym terminie w trybie adekwatnym do jej udzielenia.</p> |  |
| <p align="center">Dane jednego z rodziców / opiekuna prawnego</p>  |  |
| <p>Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna</p>   |  |
| <p>Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem*</p>   | <p align="center"><i>seria i numer dokumentu</i></p>                                 |
| <p>Adres stałego zamieszkania</p>  | <p align="center"><i>ulica, nr domu / lokalu, kod pocztowy miejscowość, kraj</i></p> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Podpis rodzica / opiekuna prawnego/ |  |
|-------------------------------------|--|

| Dane drugiego z rodziców / opiekuna prawnego            |  |
|---|--|
| Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna             |  |
| Legitymujący(a) się dokumentem tożsamości / paszportem* | <i>seria i numer dokumentu</i>                                 |
| Adres stałego zamieszkania                              | <i>ulica, nr domu / lokalu, kod pocztowy miejscowość, kraj</i> |
| Podpis rodzica / opiekuna prawnego/                     |  |

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Uniwersytet Wrocławski informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski z siedzibą przy pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@uwr.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na studia oraz dokumentowania przebiegu studiów i wykorzystywane do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, jednak będzie to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego już dokonano oraz na przetwarzanie, którego podstawą jest wypełnienie obowiązku prawnego;
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacji na studia;
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.);
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, w razie przyjęcia na studia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat;

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu;
8. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą poddawane profilowaniu;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.