

# ERASMUS+ studia 2021/2022

Informacje dla studentów i  
doktorantów zakwalifikowanych na  
wyjazd



## Spis treści / numeracja slajdów:

1. Nominacja na uczelnię zagraniczną 3-10
2. Aplikacja i inne ważne dokumenty 11-12
3. Kursy językowe, zakwaterowanie, 13-15
4. Learning Agreement for Studies (LA) / changes to LA 16-19
5. Ubezpieczenie 20
6. Wiza 21-22
7. System OLS 23
8. Pandemia: mobilność wirtualna 24
9. Umowa finansowa 25
10. Sposób wypłaty stypendium 26-28
11. Grant finansowy z Erasmus 29
12. Finansowanie z Funduszu POWER (stypendium socjalne) 30-31
13. Dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnościami 32
14. Stypendium do Szwajcarii 33
15. Studencki Program Stypendialny Miasta Wrocławia 34
16. REZYGNACJE 35
17. Przedłużenie stypendium 36
18. Rozliczenie mobilności 37
19. Dane kontaktowe do Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM) 38

5 marca 2021

- Zakończyła się rekrutacja na wyjazdy na Erasmus + studia w przyszłym roku akademickim 2021/22
- Można było się rekrutować na wyjazd w I semestrze (zimowym), albo II semestrze (letnim), albo na oba semestry, czyli na cały rok akademicki\*  
\*jeżeli pozwalał na to regulamin rekrutacji w danej jednostce.

GRATULACJE W ZWIĄZKU Z ZAKWALIFIKOWANIEM  
SIĘ NA ERASMUSA



## Na koniec rekrutacji każdy z Państwa powinien:

1. Potwierdzić na swoim koncie **usosweb** chęć wyjazdu (po zakończonej rekrutacji koordynator przyznaje wyjazd poprzez **usosweb**)
- 2) Założyć indywidualne konto w bazie **Biura Współpracy Międzynarodowej (skrót: BWM)** i wypełnić **Formularz Zgłoszeniowy** (w formie online).

<https://international-applications.uni.wroc.pl/>



## Konto na stronie Biura Współpracy Międzynarodowej (BWM):

<https://international-applications.uni.wroc.pl/>

- ✓ Wszystkie dokumenty dot. wyjazdu będą generowane z konta na stronie BWM (**nie z usosweb!!!**)
- ✓ **Jedno konto na wiele mobilności** - na bieżący i na przyszłe wyjazdy (w ramach Erasmusa i innych programów wymiany) 😊
- ✓ **Udogodnienia!** – System wysyła automatyczne wiadomości na maila dotyczące kolejnych etapów przygotowania wyjazdu, nie trzeba więc co chwilę się logować i sprawdzać.

## Co będzie się działo dalej?

Od 15 marca 2021 rozpoczynamy weryfikację **Formularzy Zgłoszeniowych**, czyli sprawdzenie poprawności danych, które Państwo podaliście rejestrując mobilność w naszej bazie. Prawidłowe formularze zostaną zatwierdzone, a na koncie pojawi się komunikat: *zweryfikowano*.

- ✓ Dodatkowo, system wyśle **automatyczną wiadomość mailową** o zmianie statusu.
- ✓ **W pierwszej kolejności** sprawdzane będą formularze dotyczące wyjazdów w I semestrze

## Nominacje na uczelnie zagraniczne

Od 15 marca 2021 - równoległe z weryfikacją formularzy zaczynamy nominacje, czyli zgłaszanie Państwa na uczelnie partnerskie



Odbywa się to na dwa sposoby:

- Głównie poprzez systemy nominacyjne, jakie posiadają poszczególne uczelnie
  - Czasami drogą mailową
- ✓ W momencie nominacji na uczelnię partnerską system wysyła **automatyczną wiadomość na adres mailowy studenta podany w formularzu zgłoszeniowym**
- ✓ konto w bazie zmieni swój status na ***przyjęto***
- ✓ Na koncie BWM zostają udostępnione **nowe dokumenty** związane z wyjazdem (szczegóły dalej)

## Nominacje na uczelnie zagraniczne



### TERMINY

- ✓ W pierwszej kolejności nominowane są osoby wyjeżdżające w I semestrze lub na cały rok
- ✓ Szacowany okres nominacji tej grupy studentów – 4-5 tygodni,  
→ *prosimy o cierpliwość*
- ✓ Wyjazdy planowane w II semestrze (letnim) – nominacje będą przesyłane w terminie późniejszym, w niektórych przypadkach dopiero we wrześniu. Systemy nominacyjne wielu uczelni otwierane są osobno przed każdym semestrem i nie ma możliwości wcześniejszej nominacji.



## Nominacja, i co dalej?



- ✓ Po nominacji należy oczekiwać **kontaktu ze strony uczelni zagranicznej drogą mailową**. Dlatego konieczne jest regularne sprawdzanie poczty, także wiadomości typu *niechciane*.
- ✓ Kontakt ze strony uczelni zagranicznej następuje zazwyczaj w przeciągu 1-3 tygodni od momentu nominacji.
- ✓ **Trzeba pamiętać**, że każda uczelnia pracuje we własnym tempie, jedne uczelnie reagują szybko i kontakt mailowy jest doskonały. Są jednak i takie uczelnie, z którymi korespondencja wymaga więcej cierpliwości. 😊

**Gdy jednak mija więcej czasu** (4-5 tygodni od momentu nominacji) i uczelnia zagraniczna nadal nie odezwała się,



wówczas należy:

- ✓ **Sprawdzić na stronie www uczelni zagranicznej**, jakie są terminy (deadline) dotyczące składania dokumentów przez studentów międzynarodowych (Erasmusa). Być może te terminy są na tyle odległe, że uczelnia nie spieszy się i jeszcze gromadzi nominacje, żeby potem wysłać wiadomość do wszystkich studentów razem – w takim przypadku nie ma powodu do niepokoju.

...oraz (niezależnie od tego, czy jest jakiś problem, czy wszystko wygląda prawidłowo):

- ✓ **Także poinformować o sytuacji Biuro Współpracy Międzynarodowej** – w celu sprawdzenia, czy nominacja przebiegła prawidłowo.

**Kontakt ze strony Uczelni zagranicznej** polega na przekazaniu informacji na temat warunków aplikowania, oferty dydaktycznej, możliwego zakwaterowania itp.

Uczelnia zagraniczna może poprosić o **przygotowanie dodatkowego Application Form** (formularz do wypełnienia i odesłania, często wymagany jest podpis koordynatora na tym formularzu, więc trzeba będzie się o to postarać!

lub

o **rejestrację online** w bazie ich uczelni, wówczas podany będzie link, sposób logowania itp.



## Uczelnia zagraniczna może dodatkowo poprosić o:



- ✓ Wysłanie tzw. **Trascript of records** – jest to wykaz przedmiotów / osiągnięć z dotychczasowych studiów na Uniwersytecie Wrocławskim. O taki dokument należy zapytać w dziekanacie.
- ✓ **zaświadczenie o znajomości języka obcego** – wówczas prosimy o kontakt z Biurem Współpracy Międzynarodowej, dokument zostanie przygotowany na podstawie wyników z rozmów językowych w SPNJO.
- ✓ **Przygotowanie wstępnej wersji Learning Agreement (LA)** – o tym więcej za chwilę.
- ✓ Wysłanie tzw. **Nomination letter** – jest to nic innego niż potwierdzenie o zakwalifikowaniu się na wyjazd w ramach pr. Erasmus. „Gotowiec” takiego zaświadczenia jest dostępny na koncie BWM. **UWAGA!** przed jego wysyłką trzeba się skontaktować z BWM w celu uzyskania podpisu.

## Uczelnia zagraniczna może zaproponować:

- ✓ **Udział w kursie językowym przed rozpoczęciem studiów** – kursy językowe są elementem dodatkowym, dla chętnych. Czasami są darmowe, a czasami za osobną opłatą (fee).
- ✓ **Każdy sam decyduje o ewentualnym udziale w kursie!**

**WAŻNE!** Erasmus nie finansuje opłat za kursy językowe, ale okres trwania kursu może zostać dodany do okresu studiów za granicą, co oznacza, że na te dni jest naliczany grant finansowy, taki jak na studia.



## Uczelnia zagraniczna może także zaproponować:

- ✓ **Możliwość zakwaterowania w akademiku** - większość uczelni posiada domy studenckie, będzie zatem można skorzystać z takiej oferty.
- ✓ **Niestety nie wszędzie są akademiki**, wówczas uczelnie zazwyczaj udostępniają linki z informacjami jak znaleźć mieszkanie, bądź bezpośrednio do baz danych mieszkań studenckich.

Na wielu uczelniach bardzo pręźnie działają **organizacje studenckie, np. ESN Erasmus Student Network, Buddy System** - służą pomocą jeszcze przed przyjazdem (np. przy szukaniu zakwaterowania), często towarzyszą studentom międzynarodowym przez cały okres pobytu. **Ułatwiają adaptację w nowym środowisku 😊**

- ✓ Kontakt do takich organizacji przekaże uczelnia zagraniczna.



**Ważne!** Nasze biuro (BWM) nie pośredniczy w szukaniu zakwaterowania.

## Prosimy przestrzegać terminów !!!



- ✓ Uczelnie zagraniczne prosząc o przygotowanie i wysłanie dokumentów wyznaczają tzw. Deadliny. **Niedopilnowanie ich, zbyt późne przesłanie bądź zalogowanie się w systemie może spowodować, że wyjazd nie dojdzie do skutku!**
- ✓ Szczególnie należy pilnować terminów związanych z rezerwacją zakwaterowania, tu często działa zasada **kto pierwszy ten lepszy!**
- ✓ **Trzeba też się liczyć z sytuacją,** że warunkiem rezerwacji zakwaterowania jest opłata kaucji, którą trzeba będzie zrealizować zanim otrzymacie Państwo wypłatę stypendium Erasmusa.

**LA (Learning Agreement for Studies )** - porozumienie o programie studiów.

Przygotowujemy na podstawie **oferty uczelni zagranicznej**.



**Główne elementy:**

**Tabela A** - planowany wykaz przedmiotów do realizacji za granicą

**Tabela B** – wykaz przedmiotów przewidzianych na UWr w semestrze wyjazdu, które niejako „znikają” z programu studiów, gdyż będą zastąpione przedmiotami realizowanymi za granicą, tymi wykazanymi w tabeli A.

- ✓ **Studenci, którzy nie planują realizowania przedmiotów**, celem ich mobilności jest projekt badawczy wpisują w *LA Research project*.
- ✓ Podobnie **doktoranci, którzy nie planują realizowania przedmiotów**, lecz chcą poświęcić pobyt na badania własne wpisują w *LA Research project*.



## LA (Learning Agreement for Studies) / punkty ECTS.

Przyjęte jest, że w każdym semestrze powinno się zdobyć 30 ECTS i taką ilość należy również planować na Erasmusie,

**Ale!** Z uwagi na to, w którym semestrze planowany jest wyjazd i jakie są związane z nim wymogi programowe, **koordynator na UWr może zdecydować o zmniejszeniu ilości ECTS, jaką powinno się uzyskać za granicą.**

(Sytuacja taka ma miejsce często przy wyjazdach na ostatnich latach studiów, gdzie seminarium związane z przygotowaniem pracy licencjackiej czy magisterskiej nie można zrealizować na uczelni zagranicznej i jest realizowane w trybie zdalnym).

**Uwaga!** Nie można planować mniej niż 15 ECTS, jest to minimalna ilość, aby wyjazd mógł zostać zaakceptowany.

**Wybór przedmiotów i ilość ECTS zawsze muszą być ustalone z koordynatorem na wydziale / w instytucie!**

LA (Learning Agreement for Studies ) - **musi być przygotowany przed wyjazdem.**

## Terminy:

- **30.06.2021** – dla studentów wyjeżdżających w I semestrze, **o ile uczelnia zagraniczna nie wskaże jakiegoś innego wcześniejszego terminu**
- **30.11.2021** – dla studentów wyjeżdżających w II semestrze, **o ile uczelnia zagraniczna nie wskaże innej daty**, wcześniejszej albo nawet późniejszej (gdyż z uwagi na organizację uczelni oferta zajęć w II semestrze nie jest jeszcze dostępna).



**LA przygotowujemy poprzez indywidualne konto w bazie BWM**, po wypełnieniu należy kliknąć: ***powiadom koordynatora***. Koordynator otrzymuje informacje o dokumencie czekającym na akceptację, jeżeli jest coś do poprawienia, to przekazuje swoje uwagi poprzez system. Należy wprowadzić zmiany i powtórzyć wcześniejsze czynności. Jeżeli jest ok, to LA zostaje zatwierdzone – **wszystko odbywa się online.**

- ✓ **LA z podpisem koordynatora** jest dostępny na koncie (plik pdf).
- ✓ System za każdym razem wysyła **komunikaty mailowe.**

Po przyjeździe na uczelnię zagraniczną często okazuje się, że wybrane w LA przedmioty nie są dostępne, albo jest kolizja godzinowa lub nie dało się zapisać na wybrany kurs wówczas można wprowadzić zmiany do pierwotnego LA w formie nowego dokumentu, **Changes to LA**.



- ✓ Zmiany w LA należy przygotować w pierwszym miesiącu pobytu na uczelni zagranicznej.
- ✓ Zazwyczaj zmieniany jest jeden, czy dwa przedmioty, czasem zdarza się, że program wymaga modyfikacji w 100%.
- ✓ Changes to LA należy wysłać poprzez swoje konto do koordynatora na UW i oczekiwać jego zatwierdzenia (procedura analogiczna jak w przy LA).

**Akceptacja zmian w programie (changes to LA) jest wymagana do rozliczenia wyjazdu!**

**Ubezpieczenie zdrowotne** jest obowiązkowe, każda osoba wyjeżdżająca w ramach Erasmusa musi mieć ważne ubezpieczenie, które będzie obejmować cały okres planowanej mobilności.

**Można wyrobić sobie kartę EKUZ** - Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego NFZ. Karta wydawana jest bezpłatnie. Poprzez indywidualne konto generowane jest **zaświadczenie potwierdzające wyjazd** niezbędne do wyrobienia karty. **Uwaga!** Zaświadczenie jest ważne jedynie z podpisem BWM.

**Można też wykupić sobie ubezpieczenie prywatne** (z pakietem odszkodowań oraz OC) – studenci często korzystają z kart typu Euro>26, ISIC itp.

**Ważne!**



**Jadąc do kraju spoza UE prywatne ubezpieczenie może być konieczne.**

Jadąc do państwa UE nie ma obowiązku posiadania dodatkowego prywatnego ubezpieczenia, ale z uwagi na długi okres przebywania poza krajem zachęcamy do rozważenia takiej opcji!

## Obywatele UE

- ✓ **nie muszą ubiegać się o wizę przy wyjazdach do innego kraju unijnego.**
- ✓ **Także jadąc do kraju stowarzyszonego** np. Norwegii, Islandii, czy Szwajcarii wiza nie jest wymagana, ewentualnie na miejscu trzeba będzie dokonać legalizacji pobytu. Procedura ta jest zazwyczaj prosta, a szczegółowe informacje powinna przekazać uczelnia zagraniczna.
- ✓ W przypadku **wyjazdu do Turcji wiza już jest konieczna**, procedura nie jest skomplikowana, po przygotowaniu i wysłaniu wniosku do ambasady tureckiej wiza jest wydawana niemalże od ręki. Jednym z warunków jest wykupienie ubezpieczenia, gdyż karta EKUZ tam nie obowiązuje.
- ✓ **Wielka Brytania** – przy wyjazdach studenckich na okres do 6 miesięcy wiza nie jest konieczna, niestety ubezpieczenie EKUZ nie jest honorowane i konieczne będzie wykupienie prywatnej polisy.

**UWAGA!** Proszę pamiętać, że wyjazd do niektórych krajów wiąże się z koniecznością posiadania paszportu.

## Studenci spoza UE



- ✓ **Obywateli różnych krajów obowiązują osobne zasady dotyczące podróżowania do UE i krajów stowarzyszonych z UE.** Regulacje w tym zakresie nie są jednolite, dlatego należy dokładnie sprawdzić, jakie zasady obowiązują dla poszczególnych krajów.
- ✓ **Generalnie obowiązuje zalecenie, aby aplikować o wizę na każdy wyjazd, także w ramach wymiany studenckiej.** Wniosek wizowy można składać zarówno będąc w Polsce (w ambasadzie danego kraju), ale jeżeli ktoś woli, to może ubiegać się o wizę w swoim kraju ojczystym. Z uwagi na to, że procedury wizowe często trwają długo warto sprawdzić, gdzie jest szansa na szybsze załatwienie sprawy, czy u siebie w kraju, czy lepiej składać wniosek w Polsce.
- ✓ **W niektórych krajach UE istnieje możliwość legalizacji pobytu na miejscu,** czyli mając ważną wizę do Polski można wjechać do innego kraju UE i na miejscu dokonać legalizacji pobytu. Niestety nie wszędzie jest to możliwe i często procedura jest skomplikowana.

**UWAGA!** Zdecydowanie najlepiej zapytać uczelnię zagraniczną o wskazówki i zalecenia dotyczące wiz oraz legalizacji pobytu!

**Online Linguistic Support (OLS)** – stanowi wsparcie językowe (online) dla programu Erasmus.

- ✓ **Każdy uczestnik mobilności** jest zobowiązany do zrobienia **dwóch testów językowych OLS (on-line) przed wyjazdem i po powrocie**, należy je traktować jako rodzaj „badania językowego”, wynik nie wpływa na udział w programie.
- ✓ **Testy są obowiązkowe** dla każdej mobilności niezależnie od posiadania certyfikatów językowych.
- ✓ Po zrobieniu pierwszego testu **jest możliwość uzyskania licencji na bezpłatny kurs językowy** online na czas trwania mobilności, system OLS obejmuje języki UE.



**W związku z światową pandemią Komisja Europejska** wprowadziła dodatkowe regulacje dotyczące przyznawania stypendium.

- ✓ **Warunkiem wypłaty grantu finansowego jest wyjazd w sensie fizycznym na uczelnię zagraniczną.** Nie ma znaczenia, w jakim trybie prowadzone są zajęcia, tradycyjnie face-to-face, hybrydowym czy całkowicie online. Wjeżdżając do innego kraju uczestnik ponosi koszty zakwaterowania i życia więc dofinansowanie jest uprawnione.
- ✓ Z uwagi na aktualną sytuację pandemiczną **realizowane są mobilności całkowicie wirtualne** (z domu, bez wyjazdu na uczelnię zagraniczną), wówczas zawierana jest Umowa Finansowa, ale z grantem zerowym (**bez dofinansowania**).
- ✓ **Niezależnie od rodzaju mobilności** (z grantem czy bez) Erasmus daje możliwość studiowania na danej uczelni zagranicznej! 😊



Po wypełnieniu LA i otrzymaniu akceptacji koordynatora (online) na koncie pojawi się zakładka poświęcona **Umowie Finansowej**. Dokument ten określa już dokładnie daty planowanej mobilności, warunki finansowe, sposób wypłaty stypendium, ale przede wszystkim prawa i obowiązki uczestnika mobilności.

- ✓ **Umowa finansowana jest generowana poprzez indywidualne konto w bazie BWM**, po uzupełnieniu przez studenta wymaganych elementów zostaje udostępniony gotowy dokument (plik pdf), który należy wydrukować, podpisać i przekazać do naszego (BWM).
- ✓ **Umowę należy przesać pocztą lub dostarczyć osobiście**, gdyż musi ona zawierać oryginalne podpisy uczestnika programu i BWM.
- ✓ **Zmiany związane z długością pobytu**, a co się z tym wiąże, wysokością stypendium są wprowadzane **w formie aneksu do umowy**.

Po sfinalizowaniu umowy finansowej **następuje wypłata I raty stypendium na konto uczestnika mobilności.**



- ✓ **Zaleca się przygotowanie umowy na około miesiąc przed datą wyjazdu** na uczelnię zagraniczną, tak aby po jej sprawdzeniu i zarejestrowaniu był czas na zrealizowanie przelewu stypendium przed rozpoczęciem mobilności.
- ✓ **Grant wypłacany jest na konto uczestnika wyjazdu**, rachunek bankowy którego uczestnik jest właścicielem, współwłaścicielem lub do którego jest oficjalnie upoważniony.
- ✓ **Stypendium jest wypłacane w walucie EURO na konto bankowe założone w Polsce** (z wyjątkiem funduszu POWER, szczegóły dalej). Nie realizujemy przelewów na zagraniczne rachunki bankowe.

**Ważne!** Stypendium jest przyznawane na okres maksymalnie 5 miesięcy w przypadku semestralnych wyjazdów, przy rocznych - na 10 miesięcy.

**W przypadku wyjazdów semestralnych** grant wypłacany jest w dwóch ratach:

- **I rata** - jest wypłacana przed wyjazdem, jest to **80% całości kwoty ustalonej w umowie finansowej**
- **II rata** – przelew realizowany jest po zakończeniu i rozliczeniu mobilności.

**Ważne!** Końcowa płatność jest ściśle związana z rozliczeniem wyjazdu. Jeżeli okaże się, że okres mobilności był nieco krótszy lub dłuższy niż to było zaplanowane w umowie finansowej wówczas wysokość II raty zostanie proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona, z zachowaniem zasady o finansowaniu na okres maksymalnie 5 m-cy.

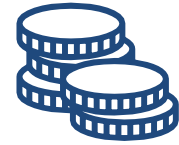


## W przypadku rocznych wyjazdów obowiązują trzy raty wypłaty stypendium:

- **I rata** – realizowana przed wyjazdem jest to 80% kwoty przypadającej na czas trwania pierwszego semestru.
- **II rata** - jest wypłacona po złożeniu przez z studenta zaliczeń za I semestr (przynajmniej wstępnej wersji) – kwota wypłaty obejmuje resztę stypendium po odjęciu jednomiesięcznego grantu, który jest wypłacany jako płatność końcowa.
- **III rata** - po rozliczeniu mobilności, jednomiesięczny grant.

**Ważne!** Końcowa płatność jest ściśle związana z rozliczeniem wyjazdu. Jeżeli okaże się, że okres mobilności był nieco krótszy lub dłuższy niż to było zaplanowane w umowie finansowej wówczas wysokość ostatniej raty zostanie proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona, z zachowaniem zasady o finansowaniu na okres maksymalnie 10 m-cy.

## Grant ze środków programu Erasmus+



- ✓ Kwota stypendium jest zróżnicowana ze względu na kraj wyjazdu i określana jest przez Komisję Europejską.
- ✓ Nie mamy jeszcze informacji o stawkach na 2021/22, szacujemy, że wartości nie ulegną zmianie w stosunku do roku 2020/21, kiedy **miesięczny grant Erasmusa \*** wynosił:

**520 Euro** - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania

**500 Euro** - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy

**450 Euro** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja

\* Całkowita kwota stypendium jest obliczana z dokładnością do jednego dnia przyjmując, że miesiąc to 30 dni, stawka dzienna stanowi wartość miesięcznego grantu podzielna przez 30.

## Fundusz PO WER dla osób w trudnej sytuacji socjalnej.

Osoby, które w momencie rekrutacji, czyli **w aktualnym semestrze letnim 2020/21\*** pobierają na wydziale stypendium socjalne i przekażą nam

**do 31.05.2021** (skan zaświadczenia z dziekanatu)

zostaną automatycznie zakwalifikowane do finansowania z Funduszu POWER.

✓ **Stypendium z Funduszu PO WER jest wyższe od grantu Erasmusa.**

\*Nie ma znaczenia, czy uczestnik wyjazdu utraci stypendium socjalne w trakcie wyjazdu, albo dopiero nabędzie takie prawa w trakcie swojej mobilności - zgodnie z regulaminem podstawą kwalifikacji jest sytuacja socjalna danej osoby w okresie rekrutacji, a za okres rekrutacji przejęty jest semestr letni 2020/21.

## Grant ze środków Funduszu PO WER.



- ✓ Środki Funduszu są prowadzane w PLN.
- ✓ Nie mamy jeszcze informacji o stawkach na 2021/22, w bieżącym roku 2020/2021 **miesięczny grant PO WER\*** wynosił:

**3069 PLN** - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania

**2984 PLN** - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy

**2771 PLN** - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia Północna, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja

\* Całkowita kwota stypendium jest obliczana z dokładnością do jednego dnia przyjmując, że miesiąc to 30 dni, stawka dzienna stanowi wartość miesięcznego grantu podzielna przez 30.

**Fundusz PO WER** oprócz finansowania osób w trudnej sytuacji socjalnej oferuje również dofinansowanie **dla osób z niepełnosprawnością**.

- ✓ **Wymagane jest złożenie osobnego wniosku** wskazującego na rodzaj i wysokość kosztów związanych z niepełnosprawnością.
- ✓ Konieczne jest **orzeczenie lekarskie określające stopień niepełnosprawności**.
- ✓ Dofinansowanie jest **rozliczenie wg kosztów rzeczywistych**.
- ✓ **Wnioski można składać wyłącznie za pośrednictwem BWM** przed wyjazdem.



## Wyjazd stypendialny na uczelnię szwajcarską.

Szwajcaria ma status kraju partnerskiego w stosunku do Programu Erasmus+.

- ✓ Wymiana jest realizowana na podstawie umów bilateralnych z poszczególnymi uczelniami.
- ✓ **Stypendium jest wypłacane ze środków rządu szwajcarskiego** po przyjeździe na uczelnię szwajcarską i sfinalizowaniu niezbędnych formalności.
- ✓ **Stawka miesięczna wynosi 440 CHF.**



## Wyjeżdżając na Erasmusa lub na dowolną inną wymianę można się ubiegać o dodatkowe dofinansowanie w ramach **Studenckiego Programu Stypendialnego Miasta Wrocławia**

Program realizowany jest - z inicjatywy Prezydenta Miasta Wrocławia - przez Wrocławskie Centrum Akademickie, a stypendia finansowane są ze środków Gminy Wrocław.

✓ Każdy zainteresowany ubiega się indywidualnie.

**Więcej na stronie:**

<https://wca.wroc.pl/studencki-program-stypendialny>



Aktualności   Projekty   Kontakt

△ / Projekty / Studencki Program Stypendialny

### Studencki Program Stypendialny

Wrocław wspiera młodych i zdolnych w rozwijaniu pasji i talentów! Jeśli jesteś laureatem olimpiady przedmiotowej, wyjeżdżasz aby studiować na zagranicznej uczelni lub jesteś doktorantem wyróżniającym się wybitnymi osiągnięciami naukowymi zgłoś się po stypendium!

[Więcej](#)

**W razie rezygnacji z wyjazdu** należy pilnie poinformować BWM oraz koordynatora na wydziale / instytucie. Jeżeli rezygnacja następuje po nominacji na uczelnię zagraniczną to konieczne jest również przekazanie wiadomości do koordynatora uczelni zagranicznej.

**Zrezygnować z wyjazdu można na każdym etapie** przygotowania bez jakichkolwiek konsekwencji, jednakże niepoinformowanie o takiej sytuacji odbieramy jako gest lekceważenia. 😞

**Bardzo niestosownym sposobem rezygnacji jest ignorowanie otrzymywanych informacji mailowych z uczelni zagranicznej**, gdyż brak odpowiedzi wcale nie musi oznaczać, że ktoś zrezygnował – wiadomo, że czasami mail może się zagubić!



## Przedłużenie mobilności o kolejny semestr ( z I semestru na II semestr 2021/22).

- ✓ Zgoda Uczelni na przedłużenie pobytu jest zależna od **stanu realizacji kapitału mobilności**.
- ✓ **O zgodę na przedłużenie pobytu na II semestr należy się zwrócić** zarówno do koordynatora na wydziale / instytucie, jak i do uczelni zagranicznej.
- ✓ Przedłużając pobyt **można liczyć na kontynuację wypłaty stypendium** na okres maksymalnie 10 miesięcy.
- ✓ Na indywidualnym koncie znajduje się **osobna zakładka dotycząca procedury przedłużenia pobytu**, poprzez konto generowany jest aneks do umowy finansowej oraz inne wymagane dokumenty.

**Rozliczenie mobilności w BWM** do 2 tygodni po powrocie z uczelni zagranicznej, wymagane są:

- ✓ **Erasmus certificate** - zaświadczenie podpisane przez uczelnię zagraniczną o długości pobytu na stypendium – **można skorzystać z „gotowca” znajdującego się na indywidualnym koncie**
- ✓ **Transcript of Records** - wykaz uzyskanych ocen i zaliczeń
- ✓ **LA / Changes to LA** – z podpisami obu uczelni
- ✓ **EU-survey** - ankieta dla Komisji Europejskiej, link jest wysyłany na maila (on-line)
- ✓ **OLS** - test językowy nr 2, link jest wysyłany na maila (on-line)



**Uwaga!** Niezależnie od rozliczenia w BWM konieczny jest kontakt z koordynatorem i dziekanatem w celu rozliczenia mobilności na wydziale / instytucie.



## W razie pytań prosimy o kontakt

### Koordynator Uczelniany pr. Erasmus+

Barbara Skalacka-Harrold [barbara.skalacka-harrold@uwr.edu.pl](mailto:barbara.skalacka-harrold@uwr.edu.pl)



### Wyjazdy na Erasmus+ studia na uczelnie zagraniczne

Anna Sas- Korobczak [anna.sas-Korobczak@uwr.edu.pl](mailto:anna.sas-Korobczak@uwr.edu.pl)

Joanna Skotnicka [joanna.skotnicka@uwr.edu.pl](mailto:joanna.skotnicka@uwr.edu.pl)

Biuro Współpracy Międzynarodowej

Pl. Uniwersytecki 1 (Gmach główny Uniwersytetu, I piętro, p.109)

50-137 Wrocław

+48713752703 / +48713752705



Dziękujemy za uwagę 😊

Zespół Biura Współpracy  
Międzynarodowej

<https://international.uni.wroc.pl/>

marzec 2021