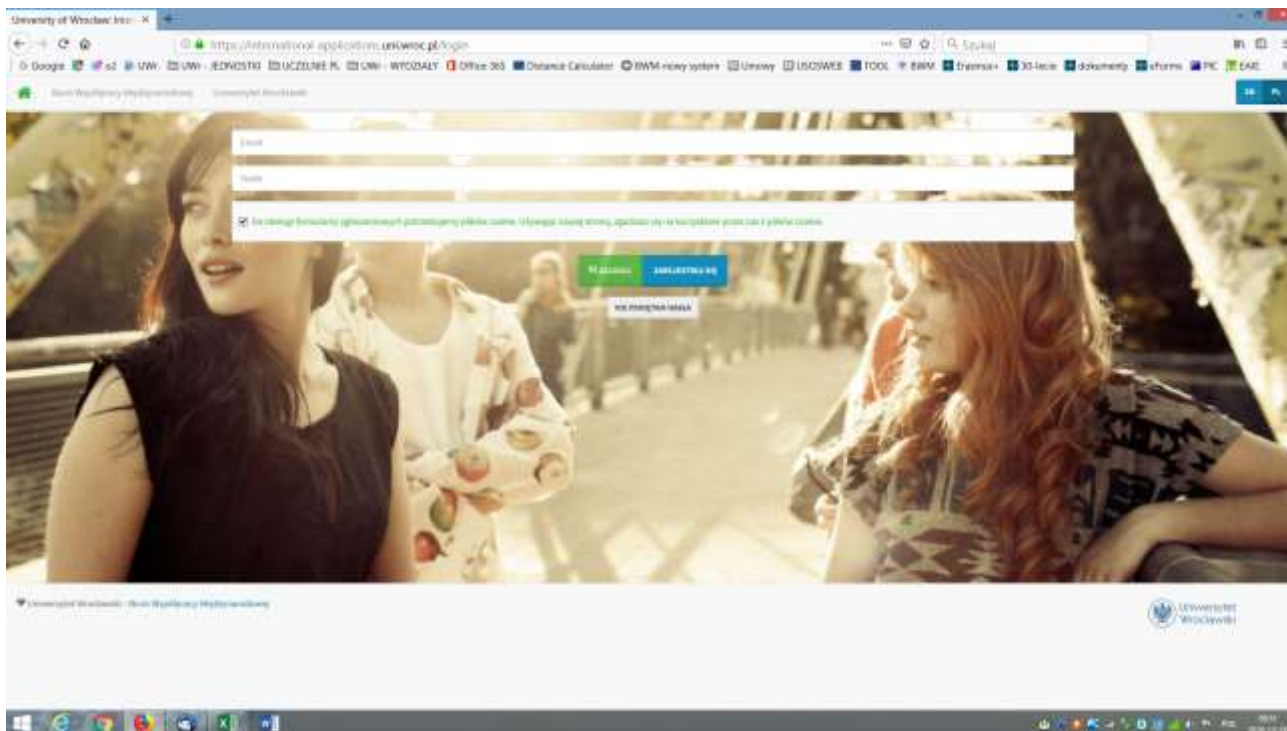


INSTRUKCJA tworzenia konta indywidualnego na stronie BWM:

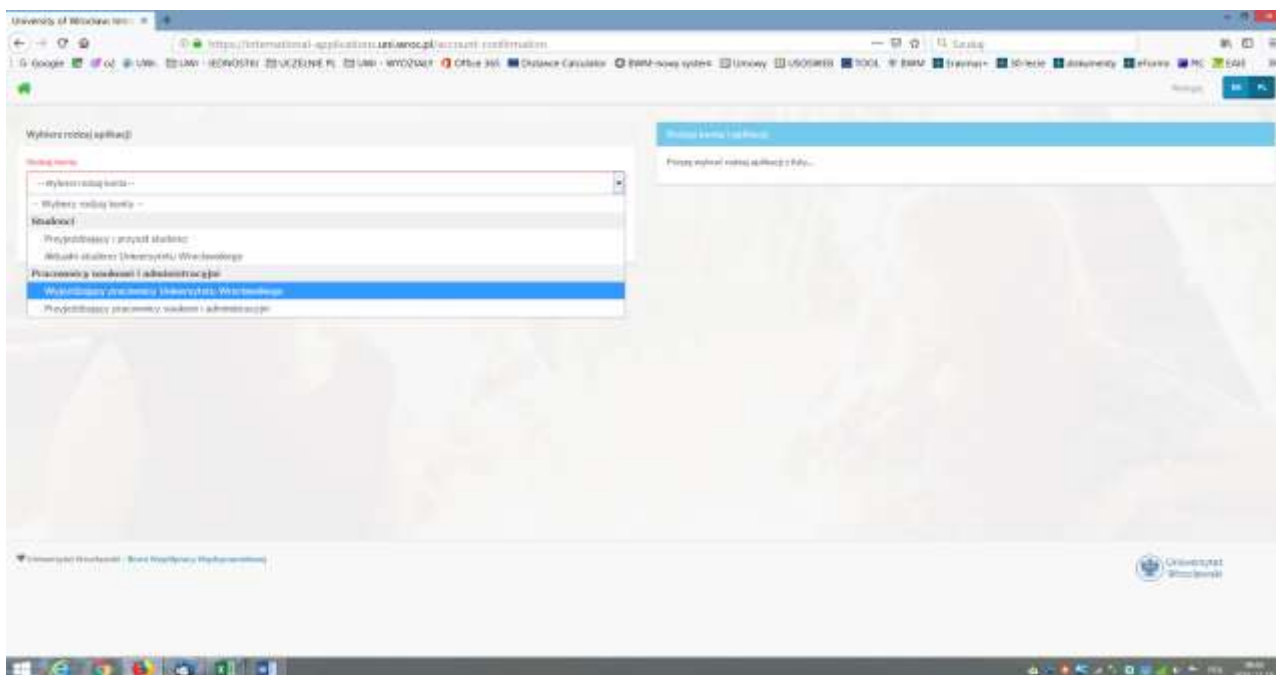
<https://international-applications.uni.wroc.pl/account>

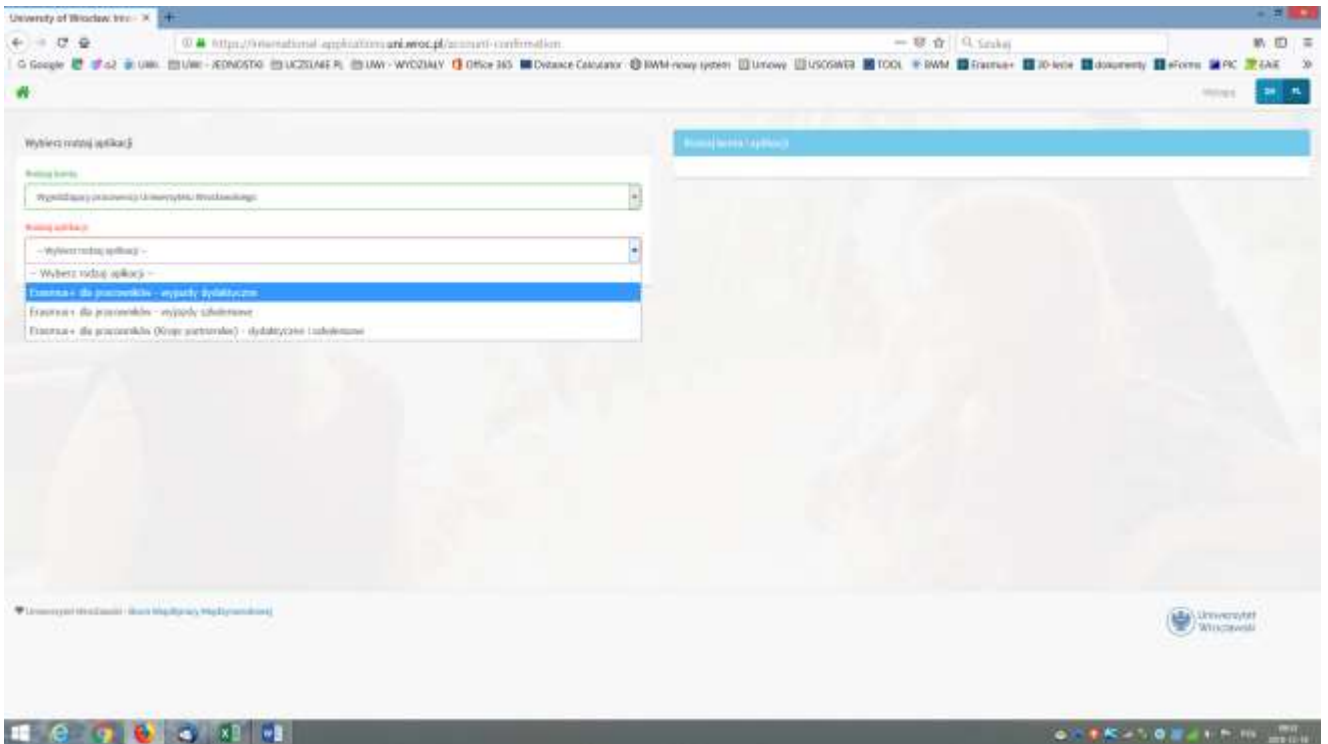
UWAGA: proszę pamiętać, żeby zawsze klikać na „ZAPISZ” po dokonywaniu kolejnych wpisów danych

1. Klikamy „zarejestruj się” wpisujemy e-mail uniwersytecki oraz ustawiamy hasło:

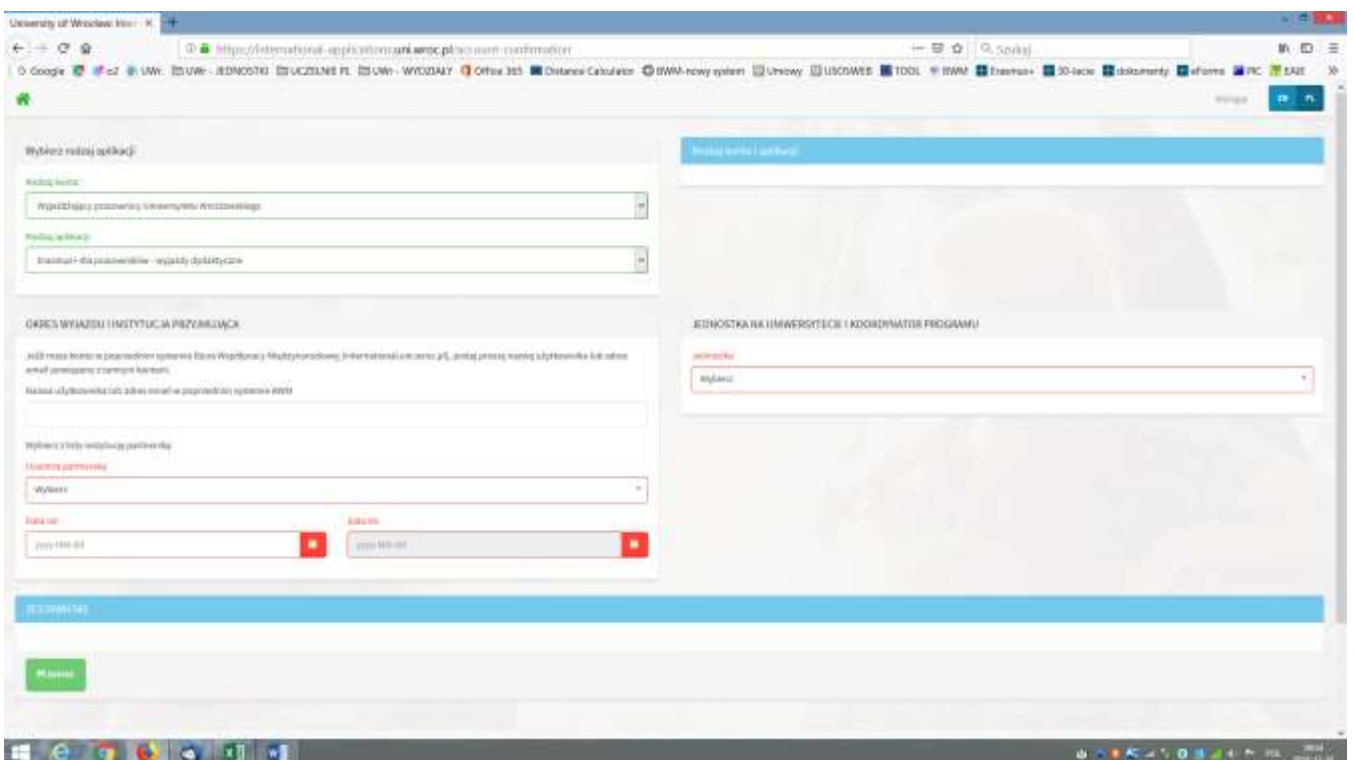


2. Wybieramy typ użytkownika i rodzaj wyjazdu

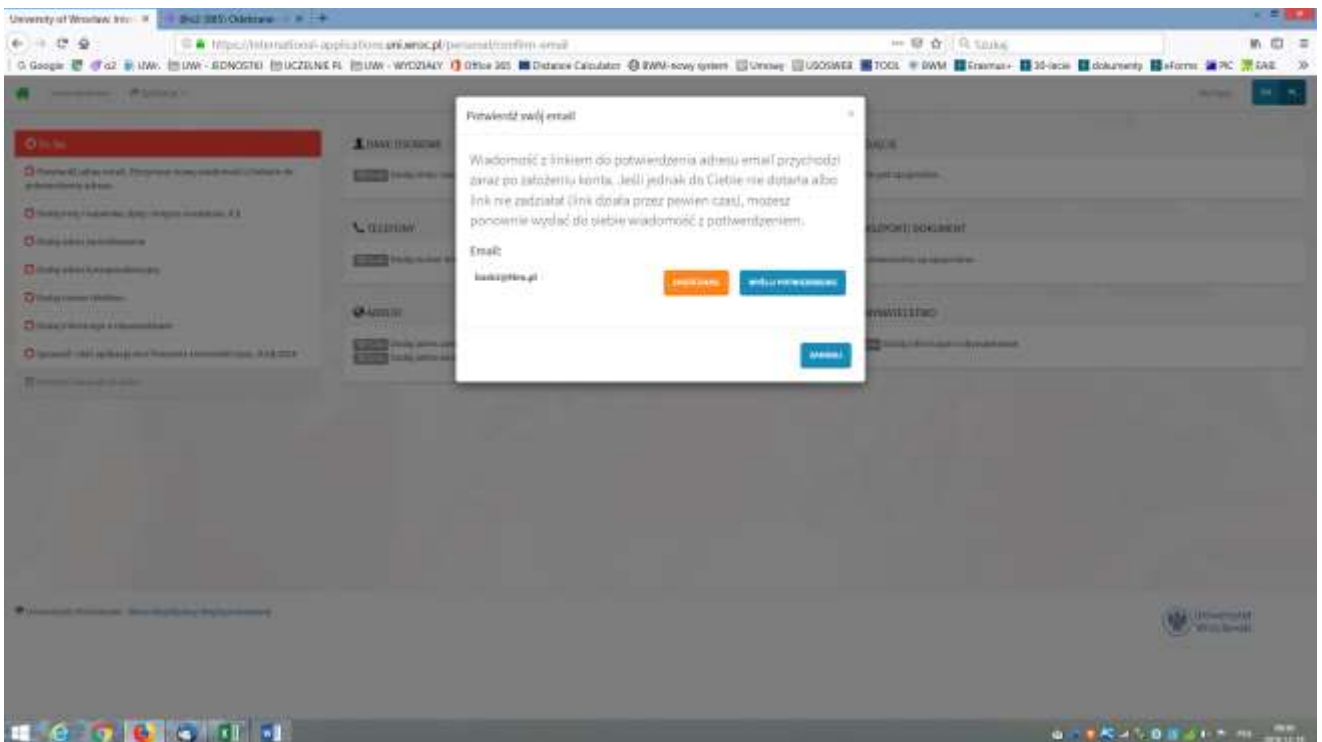
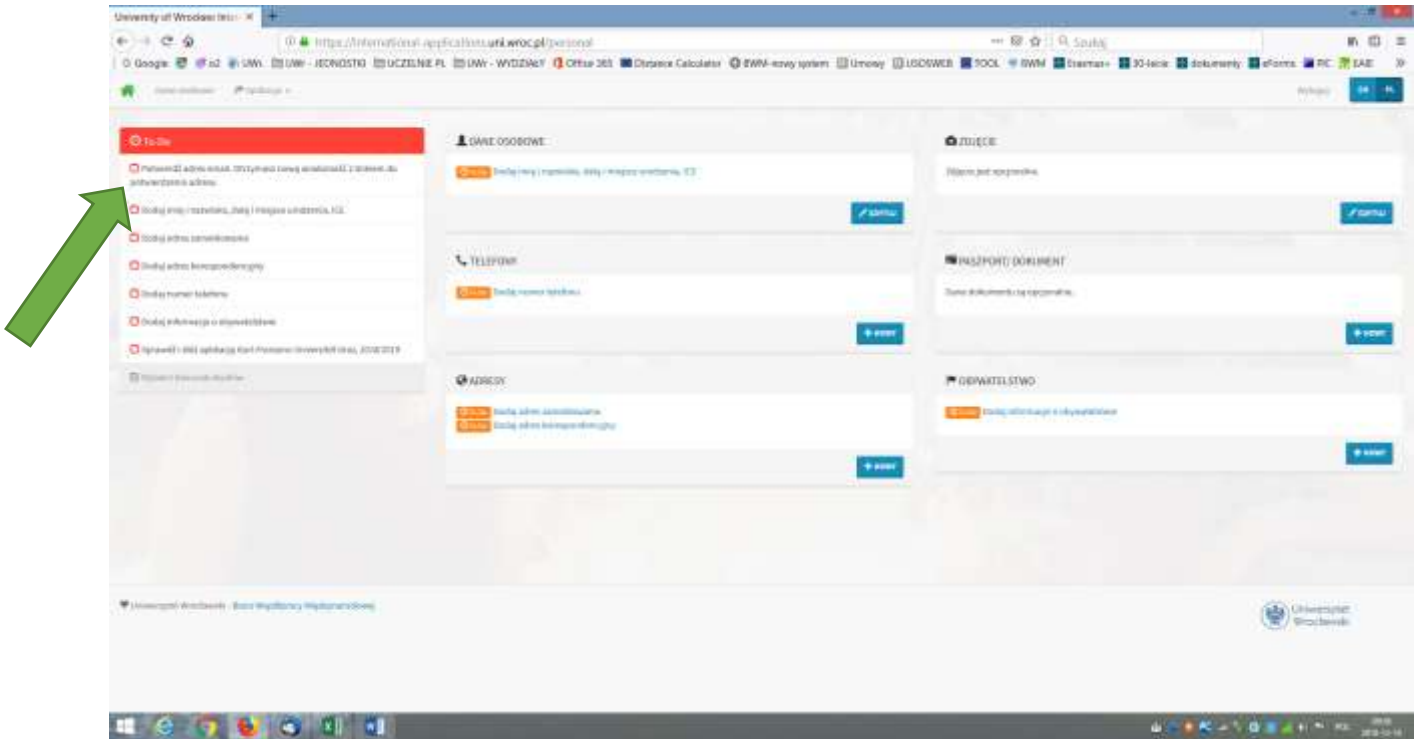




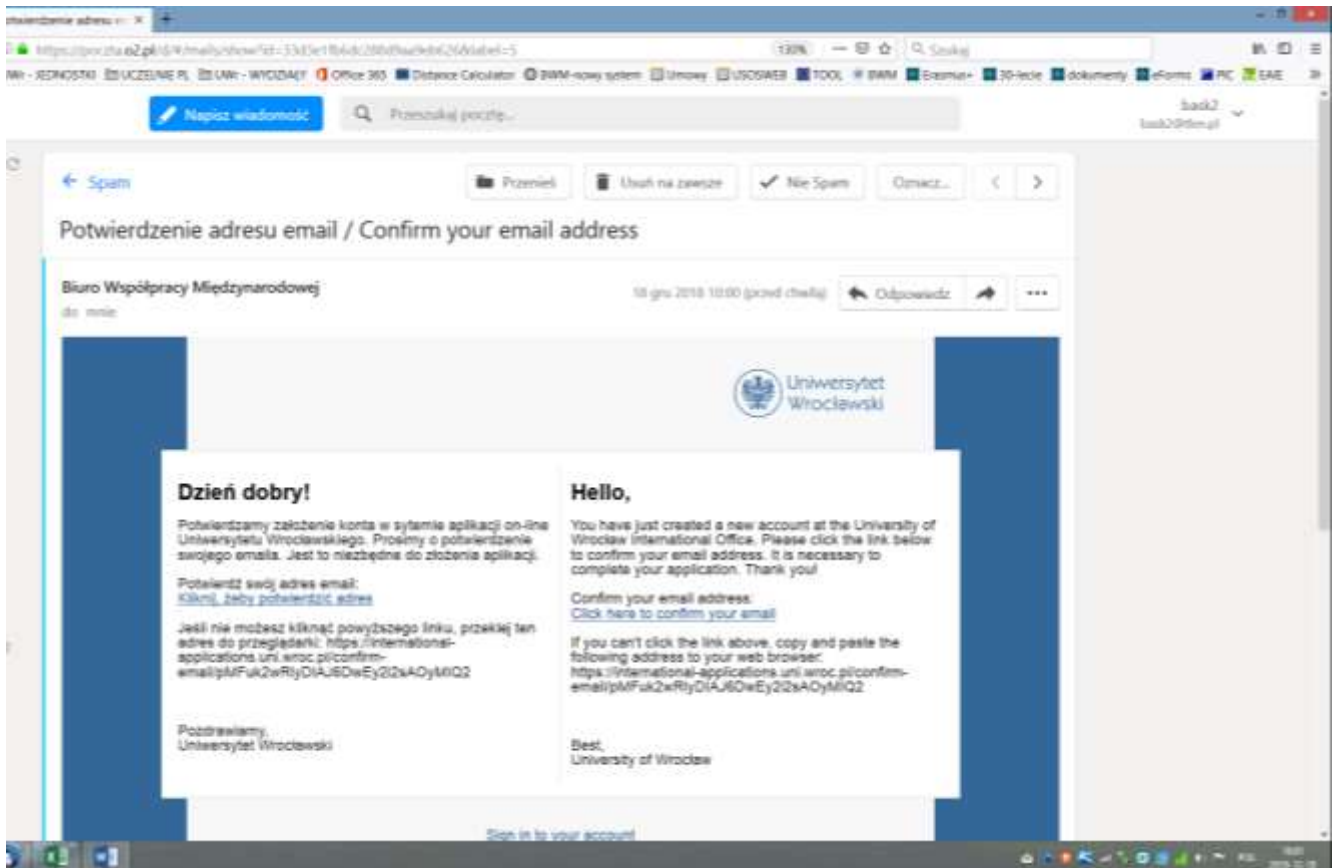
- Wybieramy uczelnię partnerską i termin wyjazdu oraz swoją jednostkę na UW. Jeśli nie ma uczelni zagranicznej na liście, a zgodnie z naszą wiedzą jest uczelnią partnerską w Erasmusie, kontaktujemy się z koordynatorem Erasmusa w BWM barbara.skalacka-harrod@uwr.edu.pl



5. Klikamy na pierwszy punkt „potwierdź adres e-mail”



6. Sprawdzamy czy przyszła na naszą pocztę wiadomość (sprawdzamy również spam i niechciane) oraz klikamy na link w e-mailu:

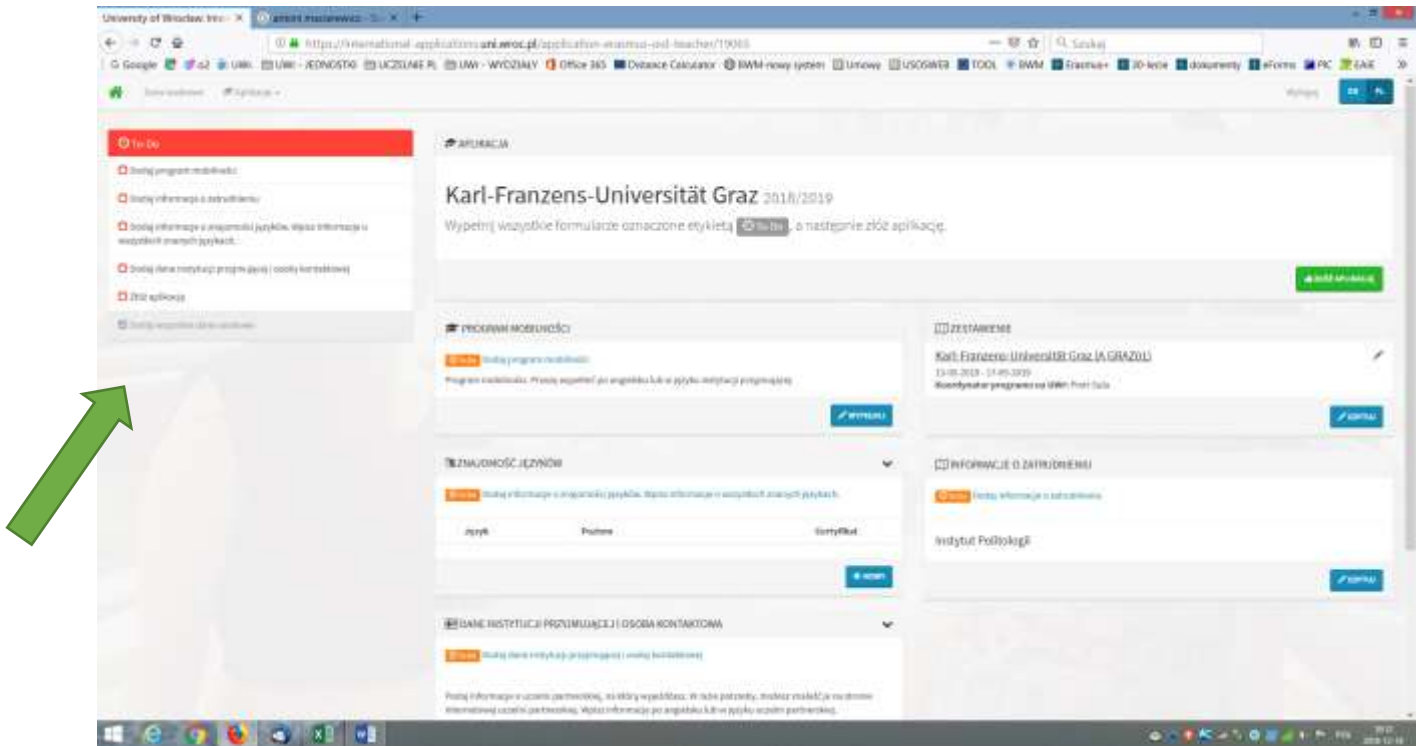


7. Po kliknięciu linku w e-mailu, powracamy do aplikacji i wpisujemy wszystkie dane osobowe:

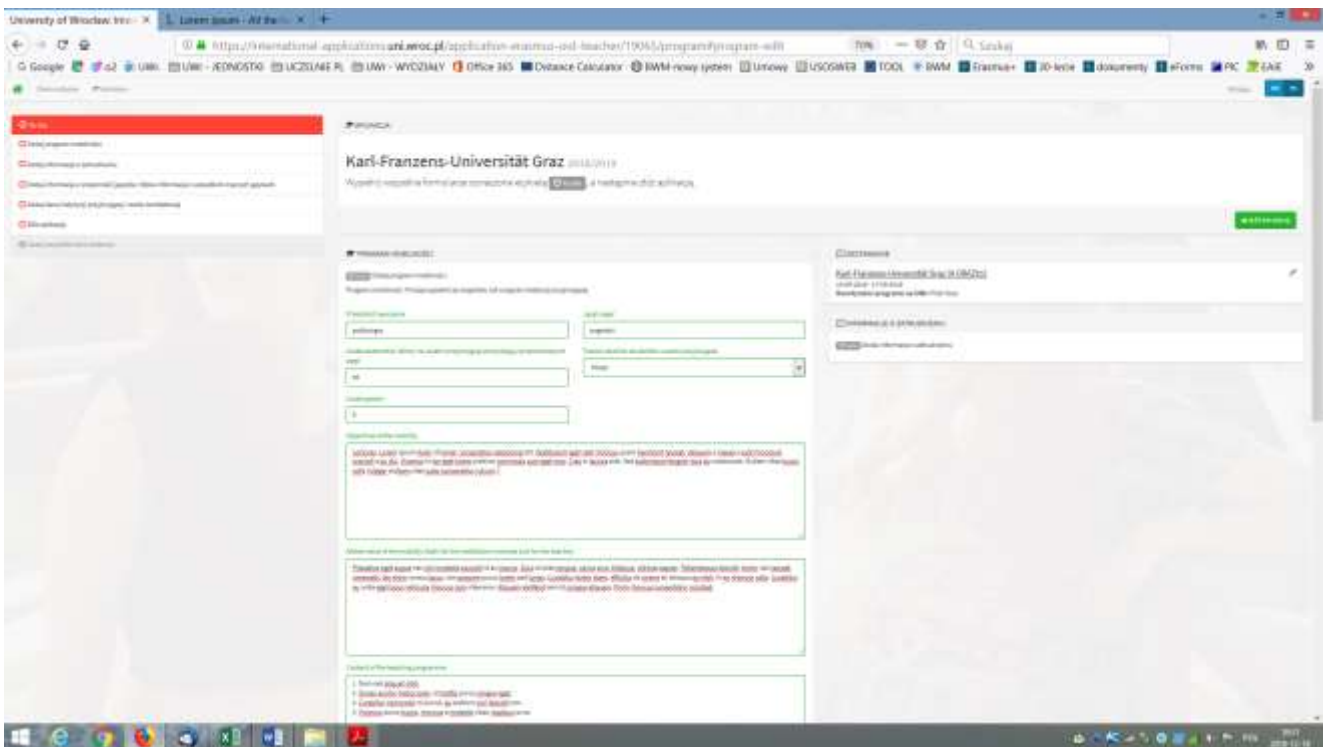
TO-DO:



8. Po zapisaniu, kontynuujemy To-do:

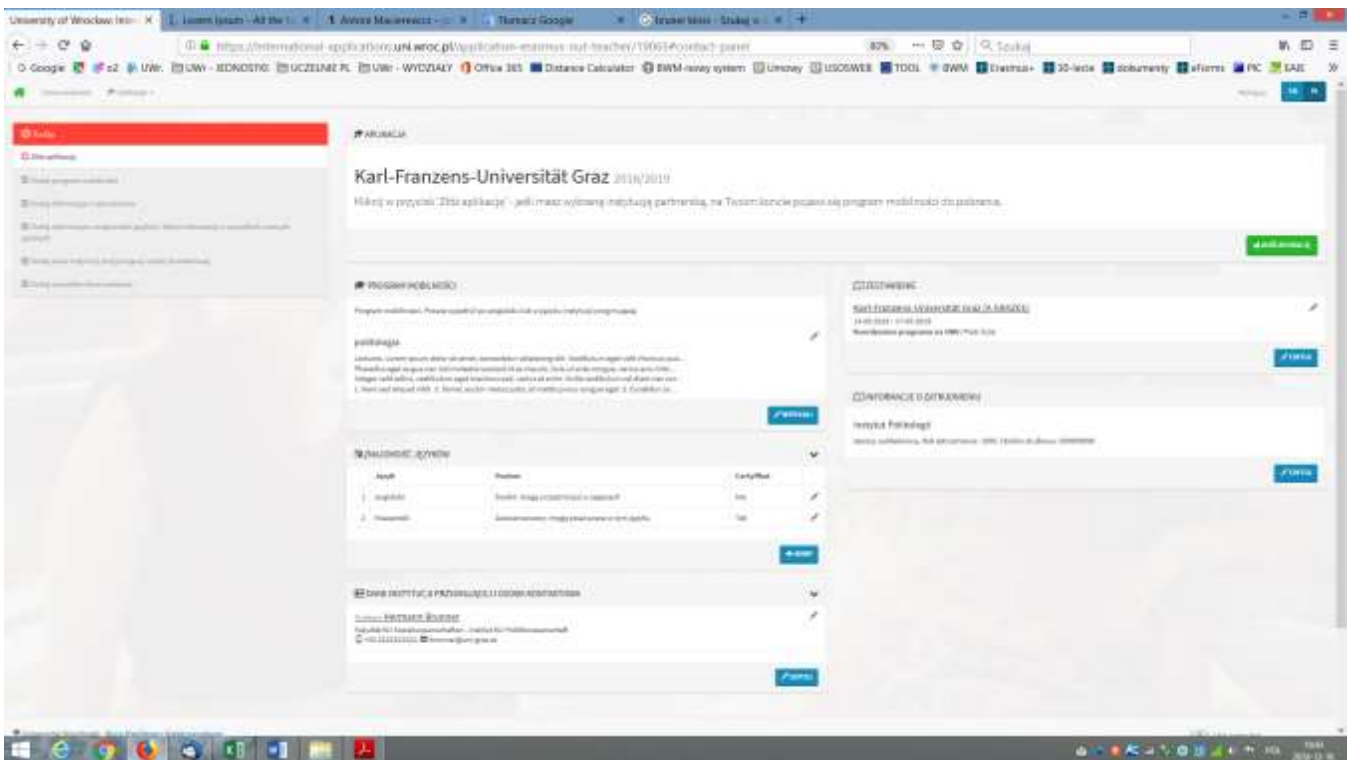
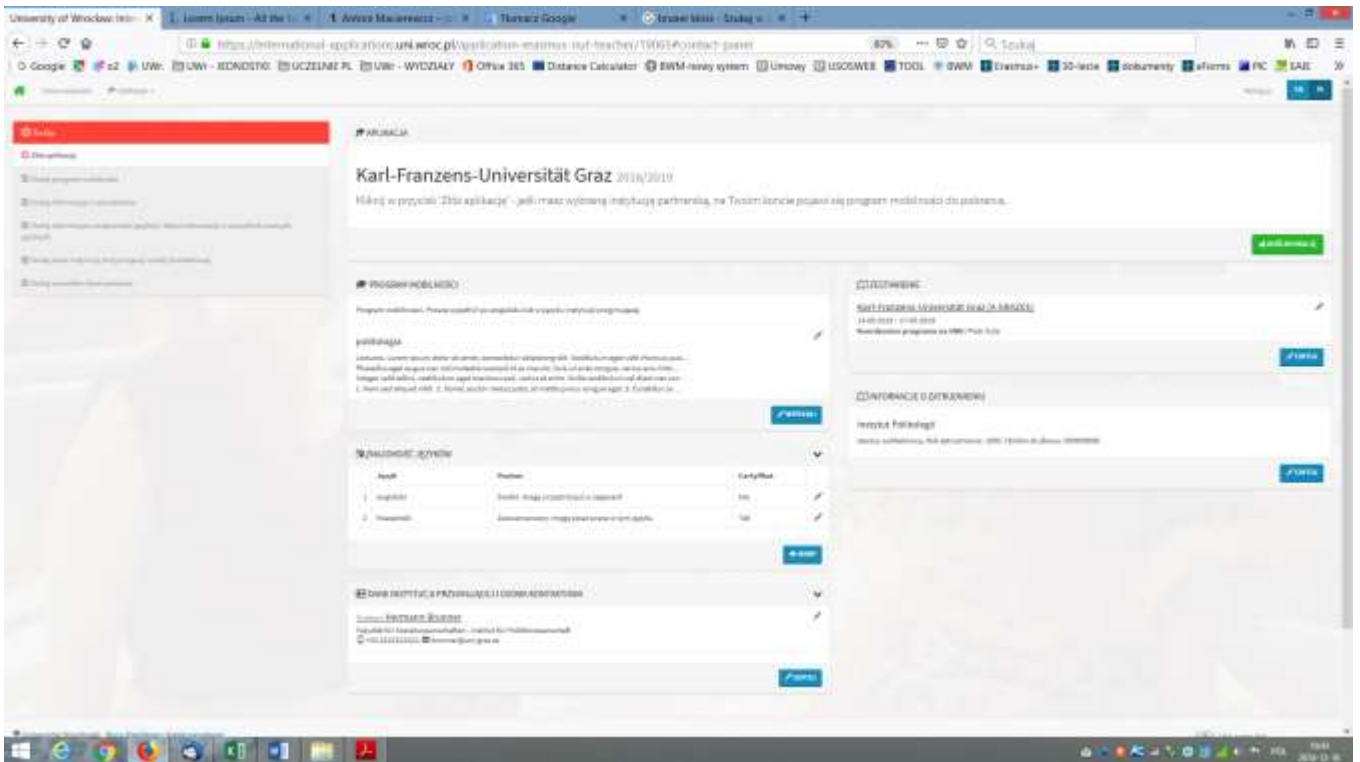


9. Wpisujemy dane do „Mobility agreement for teaching”

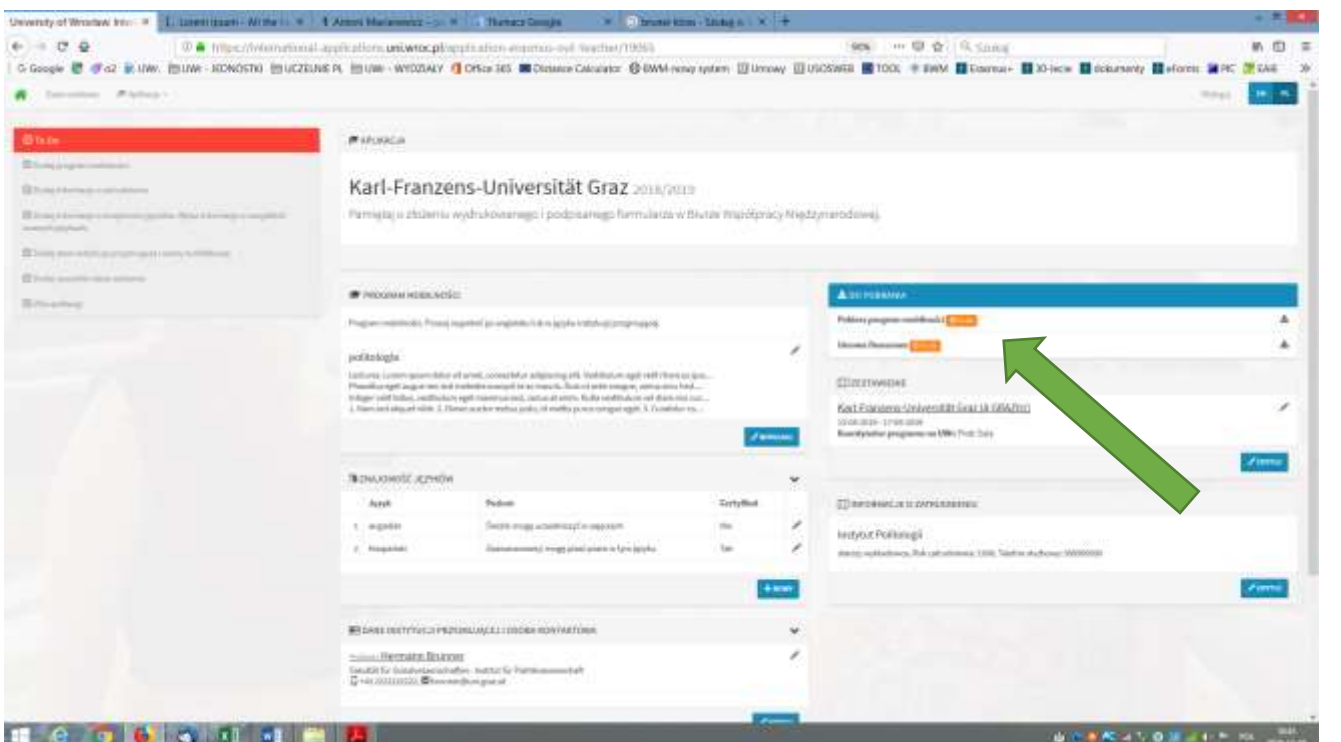
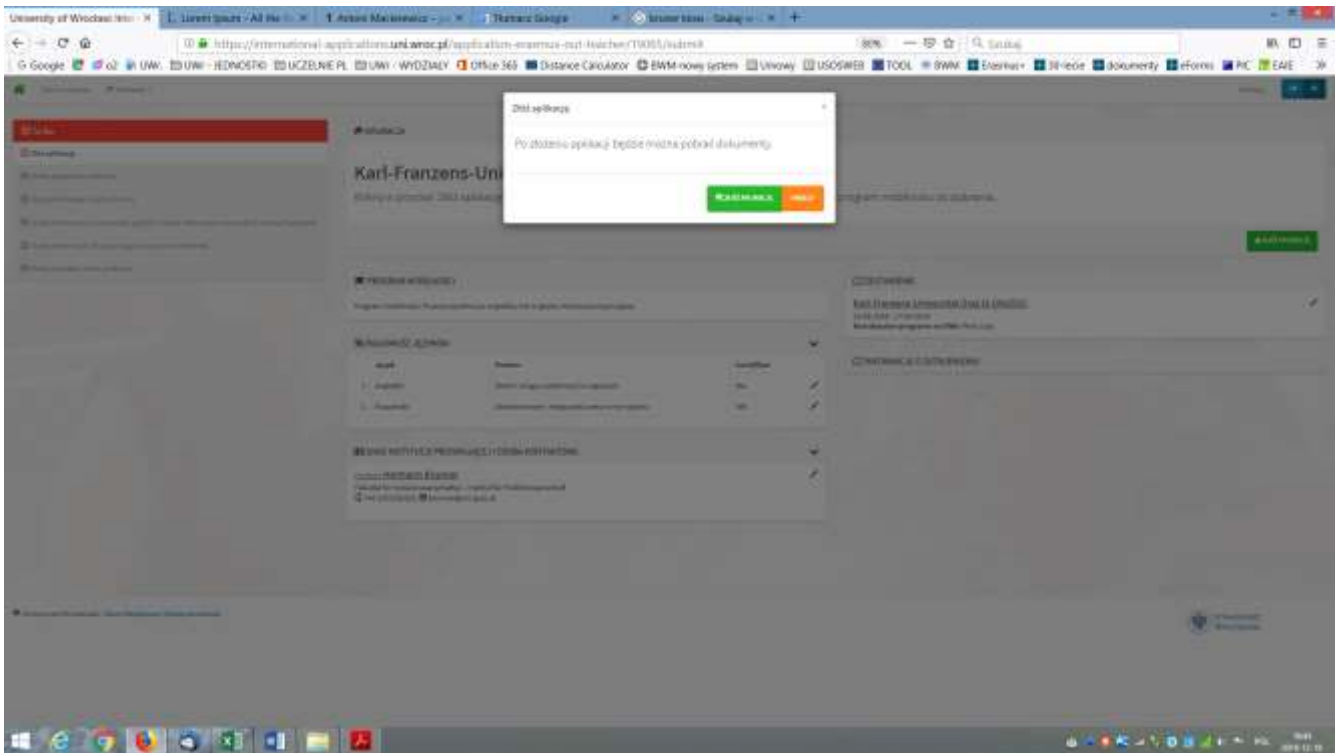


Zapisujemy!

10. Wpisujemy pozostałe dane (znajomość języków, osoba kontaktowa w uczelni zagranicznej)



11. Zapisujemy i możemy pobrać PDF



12. Przykładowy 3-stronicowy „Mobility agreement” w PDF

Erasmus+ Mobility Agreement Form (Erasmus+ for Teachers) Annex B

STAFF MOBILITY FOR TEACHERS MOBILITY AGREEMENT

The Teacher

Address	A		
City/Town/Village	A		
Country	A		
Postal Code	A		
Mobile phone	A		
Home phone	A		
Work phone	A		
E-mail	A		

The Sending Institution

Name	A		
Address	A		
City/Town/Village	A		
Country	A		
Postal Code	A		
Mobile phone	A		
Home phone	A		
Work phone	A		
E-mail	A		

The Receiving Institution

Name	A		
Address	A		
City/Town/Village	A		
Country	A		
Postal Code	A		
Mobile phone	A		
Home phone	A		
Work phone	A		
E-mail	A		

Erasmus+ Mobility Agreement Form (Erasmus+ for Teachers) Annex B

SECTION TO BE COMPLETED BEFORE THE MOBILITY

1. PROJECT MOBILITY PERIODS

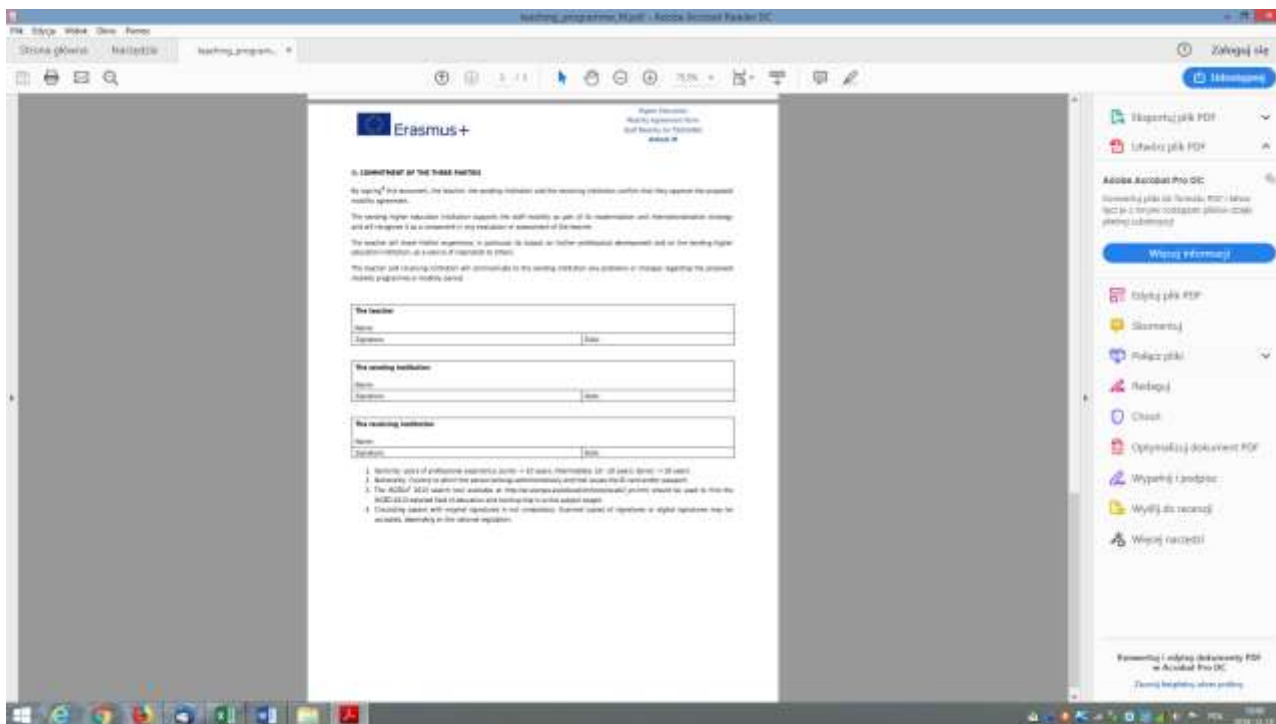
Project start (YYYY-MM-DD)	11.01.2024 - 11.01.2024		
Project end (YYYY-MM-DD)	A		
Project start (YYYY-MM-DD)	A		
Project end (YYYY-MM-DD)	A		
Number of teachers at the receiving institution	A		
Number of teachers at the sending institution	A		

2. General objectives of the mobility

3. Added value of the mobility (benefit for the institution involved and for the teachers)

4. Content of the teaching programme

5. Additional activities and support (not limited to the number of activities concerned)



Po utworzeniu konta jest możliwość edytowania danych.

Przy każdym kolejnym wyjeździe **logujemy się** na swoje konto i dodajemy kolejny wyjazd (tworzymy nową aplikację, wybieramy kolejną uczelnię, daty, itd.). Nie tworzymy kolejnych kont!