



Uniwersytet
Wrocławski

ERASMUS+ 2019/2020

Spotkanie organizacyjne dla
studentów zakwalifikowanych do
wyjazdu na studia

6.03.2019

Rekrutacja poprzez stronę USOSweb
Uzupełnia koordynator + student



Informacja o wyjeździe w dziekanacie (już teraz!!)



Informować o ewentualnej rezygnacji !!!

Pierwszy krok po zakwalifikowaniu się do wyjazdu to
złożenie do BWM

FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do

15 marca 2019

dot. wyjazdów w I i II semestrze na studia!

BOX NA FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE

UWAGA!

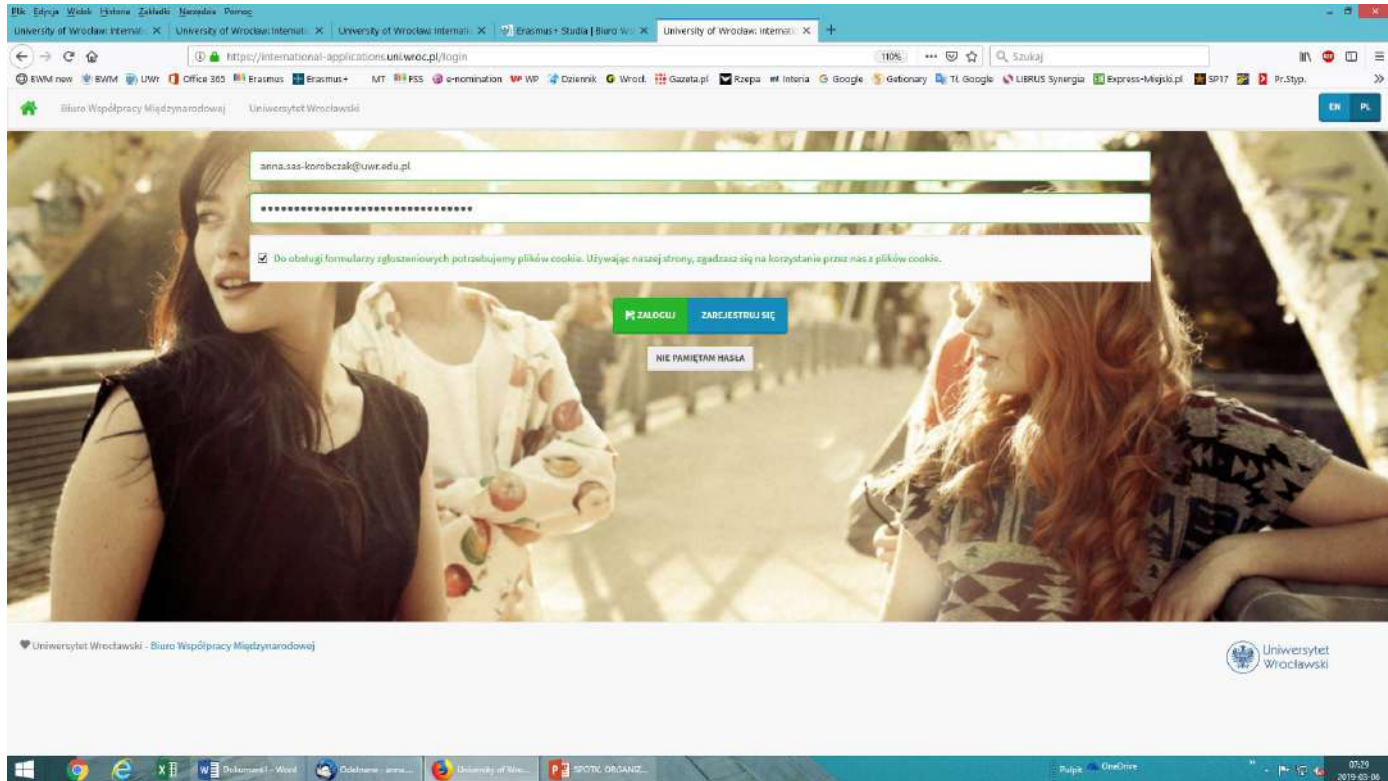
Wszystkie dokumenty dot. wyjazdu są generowane z konta na stronie BWM (**nie na usosweb!!!**)

<https://international-applications.uni.wroc.pl/>

Erasmus+ studia – zakładka *przed wyjazdem*

- Założenie **indywidualnego konta** - ustaw swój login i hasło – zapamiętaj je!
(formularz zawiera dane osobowe, teleadresowe, zdjęcie)
Adres mailowy z usosa!!!
- Formularz w PDF w formie papierowej –
OBOWIĄZKOWY PODPIS KOORDYNATORA

<https://international-applications.uni.wroc.pl/>



Jedno konto na ten bieżący wyjazd i każdy kolejny (w przyszłości) 😊

- **Formularz zgłoszeniowy*** - dokument zostaje w BWM; na jego podstawie każdy student jest zgłaszany do uczelni przyjmującej

*wstępny okres wyjazdu, dokładne daty będą określane później w umowie finansowej (kontrakt studencki)



- **Nominacja** (wysyłana przez BWM)



- **Automatyczny mail w momencie zgłoszenia** (poprzez konto indywidualne na stronie BWM)

- **LA** (*Learning Agreement*) Porozumienie o Programie Zajęć , tj.
Przygotowujemy na podstawie oferty uczelni zagranicznej
- **Tabela A** - planowany wykaz przedmiotów do realizacji za granicą
- **Tabela B** – wykaz przedmiotów przewidzianych na Uwr w semestrze wyjazdu, które „znikają” z programu studiów, gdyż będą zastąpione przedmiotami realizowanymi za granicą
- **Changes to LA** – przygotowuje się po przyjeździe na uczelnię zagraniczną
- **Research project**
- **min.15 ECTS** wymagane przez BWM (uzyskane za granicą)
- Ostateczna ilość **zawsze musi być ustalona z koordynatorem Wydziałowym**
- **Termin wysłania LA on-line do Koordynatora na wydziale:**
wyjazd w I semestrze - **30.05.2019**
Wyjazd w II semestrze – termin ustalony z koordynatorem

**Konieczność używania formularzy UWr international.uni.wroc.pl
Nie z usosweb lub z innych uczelni**

Kontakt Uczelni Zagranicznej-najczęściej wymagane są:

- **application form** **Nie jest to FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY BWM !!!**
- **LA** (*learning agreement*),
- **transcript of records** tj. oceny z macierzystej uczelni
- **zgłoszenie do akademika**
- **propozycja kursu językowego**

Rzadziej

- zaświadczenie o znajomości języka obcego
 - nominacja na Erasmusa z uczelni macierzystej (potwierdzenie o wyjeździe)
- Zajrzeć na stronie *www uczelni zagranicznej* (np. pod hasłem international)

Brak kontaktu ze strony uczelni partnerskiej - zgłosić do BWM!

- **Zakwaterowanie za granicą:**
 - akademik/ mieszkania prywatne
 - kaucje
 - deadline!!!!

- **Legalizacja pobytu za granicą / Wizy**
 - np. TURCJA

- **Ubezpieczenie zdrowotne:**
 - Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego NFZ
 - dodatkowe, np. Euro >26



TEST OLS (on-line) przed wyjazdem i po powrocie obowiązkowy

Rodzaj „badania językowego”, wynik nie wpływa na udział studenta w programie

Języki: angielski, czeski, duński, grecki, portugalski, niemiecki, francuski, szwedzki, włoski, hiszpański, niderlandzki



Dodatkowo możliwość uzyskania licencji na kurs on-line.

- ❖ **Kursy językowe na uczelni przyjmującej** (intensywne, semestralne), najczęściej płatne, można doliczyć do długości studiów ale nie dofinansowywane dodatkowo przez UWr

Przed samym wyjazdem:

Umowa finansowa (Kontrakt studencki) - indywidualne konto na stronie BWM:

- termin podpisania kontraktu w BWM – ok. 2-3 tygodnie przed wyjazdem na stypendium
- warunek podpisania – komplet dokumentów, m.in. (**Learning Agreement**, dane bankowe, kopia ubezpieczenia, dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia semestru na uczelni zagranicznej)

Kontrakt określa:

- warunki finansowe, forma wypłaty
- długość pobytu na stypendium
- formę rozliczenia po powrocie

- **Umowa finansowa** - podpisujemy na 1 semestr /trymestr(tylko wyjątkowo od razu na cały rok) - min. 3 miesiące
- Umowę można w trakcie pobytu przedłużyć o kolejny semestr (aneks)
- Grant wypłacany jest **MAKSYMALNIE na 5 miesięcy,**
- **Przy przedłużeniu na II semestr-** możliwa dopłata pod warunkiem posiadania przez Uczelnie wolnych środków finansowych
- Grant wypłacany jest na konto studenta po podpisaniu kontraktu w dwóch ratach (80% przed wyjazdem+ 20% po powrocie)
- Studenci, którzy w momencie wyjazdu rozpoczynają studia na 1 mgr – **wypłata dopiero po decyzji o przyjęciu na studia**
- Wyплата stypendiów krajowych jest kontynuowana w czasie pobytu na studiach za granicą

Ujednolicone na cały kraj stawki na wyjazdy na **Erasmus + studia**
Wysokość 1-miesięcznego grantu – rok akademicki 2019/2020

Grant	Kraj wyjazdu
500 EUR	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania,
450 EUR	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
400 EUR	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM (Macedonia), Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

Szwajcaria - grant wypłacany przez Rząd Szwajcarii 440 CHF

Studenci otrzymujący stypendium socjalne na UWr - **Fundusz PO WER**

Wysokość 1-miesięcznego grantu – **rok akademicki 2018/2019**

Grant w PLN	Kraj wyjazdu
3019 zł	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania,
2803 zł	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy
2587 zł	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM (Macedonia), Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

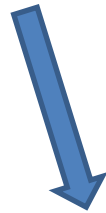
- Zwiększony Grant Erasmusa (z prawem do dodatku socjalnego) będzie przyznany studentom, którzy w trakcie rekrutacji (**czyli w aktualnym semestrze , II semestr 2018/2019**) otrzymują na wydziałach stypendium socjalne.
- **W trakcie mobilności** - nie ma znaczenia czy się nadal pobiera stypendium socjalne, czy się je utraciło!
- **Zaświadczenie (decyzja) o otrzymywaniu stypendium socjalnego - dostarczyć do BWM!!**
 - **Deadline 31 maja 2019**
- Osoby, które nie dostarczą zaświadczeń nie będą otrzymywali zwiększonego stypendium!

Osoby zakwalifikowane na wyjazd mogą też ubiegać się:

- dofinansowanie ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych (**bez względu na stopień niepełnosprawności**)
 - Orzeczenie lekarskie określające stopień niepełnosprawności.
 - Rozliczenie wg kosztów rzeczywistych
 - Wnioski można składać wyłącznie za pośrednictwem BWM przed wyjazdem.
- Finansowanie z Funduszu Operacyjnego PO WER (**w PLN**)

- **Dofinansowanie z Urzędu Miasta**

Stypendium Prezydenta Wrocławia, szczegóły na stronie <http://www.um.wroc.pl/>



Dokumenty składa się on-line

- **Procedura zmiany uczelni** – wolne miejsce na innym kierunku
 - Wymagana zgoda koordynatora danego instytutu (mail)
 - Zgoda uczelni przyjmującej (mail)

- **Zawieranie nowych umów** - Koordynator wydziału/instytutowy

Rozliczenie w BWM do 2 tygodni po powrocie:

wzory wszystkich dokumentów znajdują się na indywidualnym koncie

- **Erasmus certificate** - zaświadczenie z uczelni zagranicznej o długości pobytu na stypendium
- **Transcript of Records** - wykaz uzyskanych ocen i zaliczeń
- **LA / Changes to LA** – z podpisami obu uczelni
- **EU-survey** - ankieta dla Komisji Europejskiej (on-line)
- **OLS** - test językowy (on-line)

Rozliczenie na Wydziale

Koordynator Wydziałowy/ Dziekanat

Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM)

Pl. Uniwersytecki 1, pok. 109, lp
tel: +48 (0) 71 375-2703

<https://international.uni.wroc.pl/>

Godziny otwarcia dla interesantów:

Poniedziałek 9:00 -14:00

Wtorek 9:00 -14:00

Środa **NIECZYNNIE**

Czwartek 9:00 -14:00

Piątek 9:00 -14:00