



ERASMUS+ Praktyki

Informacje wstępne

Rekrutacja na wyjazdy na studia w roku akademickim 2016/2017 odbędzie się w okresie od grudnia do wyczerpania budżetu na wyjazdy. Wyjazdy w ramach roku akademickiego mogą zostać zrealizowane w okresie od 1.06.2016 do 30.09.2017.

Kapitał Mobilności

W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym z trzech poziomów studiów (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie). Kapitał mobilności (ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach pr. Erasmus) jest obliczany osobno na dany poziom studiów.

Przy obliczaniu kapitału mobilności należy zsumować miesiące wszystkich zrealizowanych wyjazdów (zarówno na studia, jak i na praktyki) na danym poziomie studiów, liczone są również wyjazdy z poprzednich edycji programu Erasmus (Socrates-Erasmus, LLP-Erasmus).

Kapitał mobilności na jeden poziom studiów 12 miesięcy wliczając wyjazd absolwencki. W przypadku studiów jednolitych magisterskich kapitał mobilności nie może przekroczyć 24 miesięcy.

Wyjazd absolwencki na praktykę musi się zacząć po obronie pracy dyplomowej i zakończyć najpóźniej w rok od obrony.

Grant Erasmusa przyznawany na UW r a kapitał mobilności

Każdy student UW r może otrzymać na danym poziomie studiów finansowanie na:

- semestralne studia na uczelni partnerskiej z grantem finansowym na czas trwania semestru/trymestru od 3 do 5 miesięcy,
- praktyki w czasie trwania studiów lub absolwenckie (na okres od 2 do 5 miesięcy).

Przy studiach jednolitych magisterskich liczba możliwych wyjazdów jest podwojona.

Nie ma możliwości kumulowania miesięcy z możliwym finansowaniem np. w miejsce dwóch osobnych wyjazdów realizacja jednego rocznego (ze stypendium).

Nie ma możliwości przenoszenia finansowania, np. wyjazd na 10 miesięcy na studia ze stypendium przy rezygnacji z wyjazdu na praktyki lub odwrotnie.



Regulamin rekrutacji na wyjazd na praktyki dla kierunku studiów: stosunki międzynarodowe, bezpieczeństwo narodowe i bezpieczeństwo międzynarodowe

§ 1 Kandydaci

1. O stypendium Erasmusa mogą ubiegać się wszyscy studenci, którzy są studentami UW przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich
2. O stypendium Erasmus mogą ubiegać się studenci każdego cyklu studiów (licencjackie, magisterskie, doktoranckie) stacjonarnych albo niestacjonarnych.
3. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów, przynajmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, pierwszego roku studiów II stopnia oraz uczestnicy studiów doktoranckich UWr.
4. Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
5. Student ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta lub absolwenta.
6. Jeżeli praktyki odbywają się podczas trwania zajęć, student musi mieć zatwierdzoną Indywidualną Organizację Studiów.
7. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.
8. Warunkiem wyjazdu jest zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów oraz rozliczenie roku poprzedzającego (bez wpisu warunkowego*). Wyjazd z wpisem warunkowym jest możliwy jedynie za specjalną zgodą władz wydziału.

§ 2 Komisja

1. Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja w składzie: Dyrektor ISM i Koordynator.
2. Komisja kwalifikacyjna decyduje czy instytucja przyjmująca jest odpowiednim miejscem do odbywania praktyk. Praktyki studenckie powinny być związane z kierunkiem studiów.

§ 3 Terminy

1. Złożenie w Biurze Współpracy Międzynarodowej formularza zgłoszeniowego z podpisem koordynatora na wydziale najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
2. Złożenia w Biurze Współpracy Międzynarodowej LA for traineeships podpisanego przez koordynatora na wydziale i instytucję przyjmującą najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.



§ 4 Dokumenty

1. Teczka kandydata powinna zawierać:
 - CV (tabelaryczne),
 - zaświadczenie z dziekanatu o średniej za okres ostatniego semestru.
 - letter of acceptance (potwierdzenie od instytucji przyjmującej) (wzór na stronie BWM),
 - list motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu,
 - potwierdzenia osiągnięć (naukowych, kulturalnych), działalność w kołach naukowych itp. (kserokopie),
 - kserokopia certyfikatu językowego (w przypadku nie uczestniczenia w rozmowach kwalifikujących prowadzonych przez SPNJO),
 - oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności),
 - zgoda na Indywidualną Organizację Studiów w przypadku wyjazdu podczas trwania semestru.

§ 5 Przepisy dotyczące wyjazdu

1. Zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji wysokość wsparcia indywidualnego Erasmus praktyki wynosi:
 - a) 600 euro – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy.
 - b) 500 euro – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja.
 - c) 400 euro – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia - była Republika Jugosławii, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry.
2. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie.
3. Student skierowany na praktyk zobowiązany jest przed wyjazdem do przygotowania Learning Agreement for traineeships (porozumienie o programie praktyk oraz do podpisania - umowy indywidualnej - w Biurze Współpracy Międzynarodowej).

Niedopełnienie któregokolwiek z warunków będzie jednoznaczne z rezygnacją z wyjazdu i przyznanego stypendium Erasmus.

Regulamin sporządzony przez: dr hab. Dominik Kopiński, Koordynator Erasmus+
Data: 14.12.2015 r.

Koordynator Programu Erasmus+
Instytut Studiów Międzynarodowych
Instytut Międzynarodowej Współpracy
[Podpis]

Podpis Koordynatora Erasmus+

DYREKTOR
Instytutu Studiów Międzynarodowych
[Podpis]
prof. dr hab. Zdzisław J. Winnicki
(3).

Podpis Dyrektora ISM