

## Zasady rekrutacji na stypendia w ramach programu Erasmus plus w roku akademickim 2015-2016 dla studentów wszystkich kierunków Instytutu Filologii Polskiej UWR

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów licencjackich, magisterskich i doktoranckich, zarówno dziennych, jak i zaocznych.

2. Wymagane dokumenty to: 1/list motywacyjny przedstawiający motywację oraz plany studenta, zawierający dodatkowo wszystkie ważne dane: imię i nazwisko, adres do korespondencji, kierunek i rok studiów, adres e-mail, numer telefonu, numer indeksu oraz kod Erasmusa uczelni zagranicznej. List motywacyjny powinien być opatrzony krótką opinią pracownika naukowego (promotora), 2/zaświadczenie z dziekanatu o statusie studenta oraz 3/średniej ocen (w miarę możliwości z ostatniego semestru), 4/poświadczenie znajomości języka, wymaganego na zagranicznej uczelni. Doktoranci powinni kierować się wymogami zamieszczonymi na stronie SSDWFiL (Aktualności).

Dokumenty należy złożyć do 5 lutego 2015 r. w p. 8 u koordynatora instytutowego programu Erasmus plus.

3. Na podstawie złożonych dokumentów sporządzana jest rankingowa lista kandydatów. Dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne dla kandydatów przewidziane są wówczas, gdy na dostępne miejsca zgłosi się większa liczba kandydatów lub w innych skomplikowanych przypadkach. Listę kandydatów zatwierdza komisja złożona z dyrektora do spraw studenckich IFP oraz koordynatora programu. Lista osób zakwalifikowanych zostaje wywieszona bezpośrednio po podjęciu decyzji przez komisję rekrutacyjną.

4. Studenci zakwalifikowani na wyjazd potwierdzają swoją decyzję poprzez wpisanie odpowiednich danych w systemie USOSweb. Na dokonanie takiego potwierdzenia student ma 5 dni od chwili otrzymania stosownej informacji od koordynatora. Następnie student zgłasza się do koordynatora z formularzem zgłoszeniowym wydrukowanym ze strony international.uni.wroc.pl; w dalszej kolejności z wypełnionym Learning Agreement (programem studiów). Bez potwierdzenia przez studenta zamiaru wyjazdu na stypendium w USOSweb udział z programie Erasmus plus nie jest możliwy.

5. Zakwalifikowany student rezygnujący z wyjazdu obowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o swojej decyzji koordynatora instytutowego, Biura Współpracy Międzynarodowej oraz uczelni, do której zamierzał wyjechać.  
Informacje dodatkowe:

- Przed wyjazdem na stypendium studenci ustalają z dyrektorem do spraw studenckich listę przedmiotów, które powinni zaliczyć na rodzimym uniwersytecie, o ile nie znajdą na uniwersytecie zagranicznym ich odpowiedników. Studenci wpisują się do USOS na wszystkie zajęcia, które będą uzupełniali na swoim uniwersytecie po powrocie. Wyjeżdżający w semestrze zimowym I roku studiów magisterskich muszą pamiętać o wpisaniu się na seminarium magisterskie. Osoby studiujące w ramach specjalności powinny również ustalić z prowadzącymi sposób zaliczania przedmiotów należących do specjalności.
- W razie konieczności zmiany programu studiów student wypełnia Changes to Learning Agreement i wysyła je do podpisu do swojego koordynatora. Dokument ten powinien zostać przysłany jak najszybciej – ewentualnie w formie zeskanowanej; w terminie późniejszym student powinien jednak dostarczyć także oryginał. W wypadku doktorantów zarówno Learning Agreement, jak i Changes to Learning Agreement powinny zostać skonsultowane z kierownikiem SSDWFiL.