

## Wniosek o skierowanie za granicę

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 grudnia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167, z późniejszymi zmianami).

1. Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_
2. Stanowisko \_\_\_\_\_ miejsce pracy (instytut) \_\_\_\_\_
3. Kraj wyjazdu \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_
4. Nazwa szkoły lub jednostki naukowej za granicą \_\_\_\_\_  
czas pobytu (od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_)
5. Cel i charakter wyjazdu (odpowiednie zakreślić):
  - 1/ prowadzenie badań naukowych (mogą być kierowane za granicę osoby uczestniczące w realizacji badań naukowych w kraju),
  - 2/ podejmowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej,
  - 3/ szkoleniowy na:
    - a/ odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub uzupełniających studiów magisterskich albo wyższych studiów zawodowych,
    - b/ studia podyplomowe,
    - c/ studia doktoranckie (na studia doktoranckie mogą być kierowane za granicę osoby posiadające odpowiedni dorobek naukowy i co najmniej roczny staż pracy w danej specjalności),
    - d/ staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne,
    - e/ kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe,
    - f/ praktyki zawodowe.
6. Specyfikacja kosztów wyjazdu  
koszty planowane \_\_\_\_\_ źródła finansowania –  
numer grantu lub umowy \_\_\_\_\_  
specyfikacja innego dokument \_\_\_\_\_

1/ koszty podróży w złotych

---

2/ koszty pobytu w dewizach

---

a) hotel

b) diety

---

3/ inne koszty w dewizach

a) wpisowe

b) inne

---

7. Wypłata:

w dewizach \_\_\_\_\_

w złotych \_\_\_\_\_

---

8. Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1/ zaproszenie,

2/ warunki finansowe.

9. W przypadku wyjazdu dłuższego niż miesiąc lub wyjazdu do pracy, do wniosku o skierowanie za granicę należy dołączyć decyzję rektora o udzieleniu urlopu, otrzymaną za pośrednictwem Działu Kadr.

Do wniosku załączam:

a/ \_\_\_\_\_

b/ \_\_\_\_\_

c/ Bank i numer konta dewizowego

\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

10. Opinia i akceptacja bezpośredniego przełożonego:

11. Akceptacja Dziekana Wydziału, Prorektora do spraw Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, Rektora: