



Uniwersytet
Wrocławski

ERASMUS+ 2017/2018

Spotkanie organizacyjne dla
studentów zakwalifikowanych do
wyjazdu na studia

Rekrutacja poprzez stronę USOSweb

Uzupełnia koordynator + student



Informacja o wyjeździe w dziekanacie (już teraz!!)



Informować o rezygnacji !!!

Pierwszy krok po zakwalifikowaniu się do wyjazdu to
złożenie do BWM

FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do

17 marca 2017

dot. wyjazdów w I i II semestrze na studia!

BOX NA FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE

UWAGA!

Wszystkie dokumenty dot. wyjazdu są generowane z konta
na stronie BWM <https://international.uni.wroc.pl/>
(nie na usosweb!!!)

Erasmus+ studia – zakładka *formularz zgłoszeniowy*

- Założenie **indywidualnego konta** - ustaw swój login i hasło
– zapamiętaj je!
(formularz zawiera dane osobowe, teleadresowe, zdjęcie)
Adres mailowy!!!
- Formularz w PDF w formie papierowej –
OBOWIĄZKOWY PODPIS KOORDYNATORA



Uniwersytet
Wrocławski

[Strona główna](#)
[Studenci](#)
[Pracownicy](#)
[Uczelnie partnerskie](#)
[Wolontariat](#)
[Kontakt](#)
[English](#)



Erasmus+ Informacje ogólne ■

Erasmus+ Studia ■

Rekrutacja □

Formularz zgłoszeniowy Erasmus-Studia □

Learning Agreement □

Changes to Learning Agreement □

Punkty ECTS □

Przed wyjazdem □

Przedłużenie stypendium □

Rozliczenie po powrocie □

Koordinatory Erasmusa □

Uczelnie partnerskie □

Ankiety byłych stypendystów □

Spotkania informacyjne □

Kontakt □

Erasmus+ Praktyki ■

Erasmus Mundus ■

ISEP ■

Porozumienie CEEPUS III ■

Umowy bilateralne ■

Studenci > Erasmus+ Studia >

Formularz zgłoszeniowy Erasmus-Studia

Jeśli już przeszedłeś pomyślnie rekrutację na stypendium *Erasmusa* i znalazłeś się na liście wyjeżdżających, czeka Cię jeszcze dopełnienie pewnych niezbędnych formalności.

Pierwszy krok to prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie international.uni.wroc.pl/rejestracja.

Dokładnie wypełnij formularz z naklejonym zdjęciem (zdjęcie można również dodać w formie elektronicznej). W trakcie wypełniania formularza należy dostarczyć jak najszybciej do naszego biura:

Pamiętaj, że obowiązuje studentów wyjeżdżających zarówno w semestrze zimowym jak i letnim danego roku akademickiego.

Status studenta wyjeżdżającego z programu Erasmus

Okres spędzony za granicą zostanie uznany przez Uniwersytet Wrocławski za integralną część Twoich studiów, a więc nie będziesz powtarzać roku, czy brać urlopu dziekańskiego. Jednak warunkiem jest wywiązanie się z tzw. **Learning Agreement** („Porozumienie o programie zajęć”).


[Poleć](#)
[Udostępnij](#)
178
[g+1](#)
19

 Wyszukaj...

Zaloguj się na stronę

Newsletter
Zamów nasz newsletter

Aktualności

3-miesięczne stypendium dla doktorantów w TU Dresden

BWM ogłasza nabór na 3-miesięczne stypendium dla doktorantów w TU Dresden. Uczelnia partnerska zapewnia grant w wysokości 750 Euro miesięcznie.

Żeby wziąć udział w rekrutacji należy złożyć w BWM następujące dokumenty:

[więcej](#)

Stypendia rządu francuskiego w roku akademickim 2015/2016

Instytut Francuski w Polsce i Ambasada Francji w Polsce zapraszają do zapoznania się z ofertą stypendialną dla studentów i naukowców na rok akademicki 2015/2016. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej

- **Formularz zgłoszeniowy*** - dokument zostaje w BWM; na jego podstawie każdy student jest zgłaszany do uczelni przyjmującej

*wstępny okres wyjazdu, dokładne daty będą określane później w umowie finansowej (kontrakt studencki)



- **Nominacja** (wysyłana przez BWM)



- **Automatyczny mail w momencie zgłoszenia** (poprzez konto indywidualne na stronie BWM)

- **LA** (*learning agreement*) Porozumienie o Programie Zajęć , tj.
Przygotowujemy na podstawie oferty uczelni zagranicznej
- **Tabela A** - planowany wykaz przedmiotów do realizacji za granicą
- **Tabela B** – wykaz przedmiotów przewidzianych na Uwr w semestrze wyjazdu
- **Changes to LA** – przygotowuje się po przyjeździe na uczelnię zagraniczną
- **Research project**
- min.15 ECTS wymagane przez BWM (uzyskane za granicą)
- Ostateczna ilość **zawsze musi być ustalona z koordynatorem Wydziałowym**
- **Termin złożenia LA u Koordynatora na wydziale:**
wyjazd w I semestrze - **15.06.2017**
Wyjazd w II semestrze – termin ustalony z koordynatorem

**Konieczność używania formularzy UWr international.uni.wroc.pl
Nie z usosweb lub z innych uczelni**

Kontakt Uczelni Zagranicznej-najczęściej wymagane są:

- **application form** **Nie jest to FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY BWM !!!**
- **LA** (*learning agreement*),
- **transcript of records** tj. oceny z macierzystej uczelni
- **zgłoszenie do akademika**
- **propozycja kursu językowego**

Rzadziej

- zaświadczenie o znajomości języka obcego
 - nominacja na Erasmusa z uczelni macierzystej (potwierdzenie o wyjeździe)
- Zajrzeć na stronie *www.uczelni.zagranicznej* (np. pod hasłem international)

Brak kontaktu ze strony uczelni partnerskiej - zgłosić do BWM!

➤ **Zakwaterowanie za granicą:**

- akademik/ mieszkania prywatne
- kaucje
- deadline!!!!

➤ **Legalizacja pobytu za granicą / Wizy**

- np. TURCJA

➤ **Ubezpieczenie zdrowotne:**

- Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego NFZ
- dodatkowe, np. Euro >26



TEST OLS (on-line) przed wyjazdem i po powrocie obowiązkowy

Rodzaj „badania językowego”, wynik nie wpływa na udział studenta w programie

Języki: angielski, czeski, duński, grecki, portugalski, niemiecki, francuski, szwedzki, włoski, hiszpański, niderlandzki



Dodatkowo możliwość uzyskania licencji na kurs on-line.

- ❖ **Kursy językowe na uczelni przyjmującej** (intensywne, semestralne), najczęściej płatne, można doliczyć do długości studiów ale nie dofinansowywane dodatkowo przez UWr

Przed samym wyjazdem:

Umowa finansowa (Kontrakt studencki) - indywidualne konto na stronie BWM:

- termin podpisania kontraktu w BWM – ok. 2-3 tygodnie przed wyjazdem na stypendium
- warunek podpisania – komplet dokumentów, m.in.
(**Learning Agreement**, dane bankowe, kopia ubezpieczenia, dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia semestru na uczelni zagranicznej)

Kontrakt określa:

- warunki finansowe, forma wypłaty
- długość pobytu na stypendium
- formę rozliczenia po powrocie

- **Kontrakt studencki** podpisujemy na 1 semestr /trymestr(tylko wyjątkowo od razu na cały rok) - min. 3 miesiące
- Kontrakt można w trakcie pobytu przedłużyć o kolejny semestr (aneks)
- Grant wypłacany jest **MAKSYMALNIE na 5 miesięcy**
- Grant wypłacany jest na konto studenta po podpisaniu kontraktu w całości lub dwóch ratach (80% przed wyjazdem+ 20% po powrocie)
- Studenci, którzy w momencie wyjazdu rozpoczynają studia na 1 mgr – **wypłata dopiero po decyzji o przyjęciu na studia**
- Wypłata stypendiów krajowych jest kontynuowana w czasie pobytu na studiach za granicą

Ujednolicone na cały kraj stawki na wyjazdy na **Erasmus + studia**
Wysokość 1-miesięcznego grantu – rok akademicki 2016/2017

Grant w EUR	Kraj wyjazdu
500	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy
400	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja
300	Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, FYROM (Macedonia), Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry

Szwajcaria - grant wypłacany przez Rząd Szwajcarii 420 CHF

- Osoby otrzymujące na UWr stypendium socjalne (na podstawie kwalifikacji do stypendium socjalnego na wydziale macierzystym) mają **zwiększony grant Erasmusa o 200 €/ miesiąc**
- Finansowanie z Funduszu operacyjnego PO WER

Grant w całości wypłacany w PLN !

Stawki na 2016/2017, na kolejny podobne...

- 300 EUR+200 EUR (socjalne) = **500 EUR (2118 PLN)**
- 400 EUR+200 EUR (socjalne) = **600 EUR (2541 PLN)**
- 500 EUR+200 EUR (socjalne) = **700 EUR (2965 PLN)**

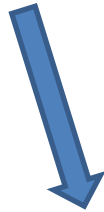
- Grant Erasmusa zwiększony o stypendium socjalne będzie przyznany studentom, którzy w trakcie rekrutacji (**czyli w aktualnym semestrze , II semestr 2016/2017)** otrzymują na wydziałach stypendium socjalne.
- **Zaświadczenie (decyzja) o otrzymywaniu stypendium socjalnego - dostarczyć do BWM!!**
 - **Deadline 31 maja 2017**
- Osoby, które nie dostarczą zaświadczeń nie będą otrzymywali zwiększonego stypendium!

Osoby zakwalifikowane na wyjazd mogą też ubiegać się:

- dofinansowanie ze specjalnego funduszu dla osób niepełnosprawnych (**bez względu na stopień niepełnosprawności**)
 - Orzeczenie lekarskie określające stopień niepełnosprawności.
 - Rozliczenie wg kosztów rzeczywistych
 - Wnioski można składać wyłącznie za pośrednictwem BWM przed wyjazdem.
- Finansowanie z Funduszu Operacyjnego PO WER (**w PLN**)

- **Dofinansowanie z Urzędu Miasta**

Stypendium Prezydenta Wrocławia, szczegóły na stronie <http://www.um.wroc.pl/>



Dokumenty składa się on-line

- **Procedura zmiany uczelni** – wolne miejsce na innym kierunku
 - Wymagana zgoda koordynatora danego instytutu (mail)
 - Zgoda uczelni przyjmującej (mail)
- **Zawieranie nowych umów** - Koordynator wydziału/instytutowy

Rozliczenie w BWM do 2 tygodni po powrocie:

wzory wszystkich dokumentów znajdują się na indywidualnym koncie

- **Erasmus certificate** - zaświadczenie z uczelni zagranicznej o długości pobytu na stypendium
- **Transcript of Records** - wykaz uzyskanych ocen i zaliczeń
- **LA / Changes to LA** – z podpisami obu uczelni
- **EU-survey** - ankieta dla Komisji Europejskiej (on-line)
- **OLS** - test językowy (on-line)

Rozliczenie na Wydziale

Koordynator Wydziałowy/ Dziekanat

Giełda informacji byłych stypendystów:

- <https://international.uni.wroc.pl>
- <https://erasmus.org.pl>
- <https://erasmusplus.org.pl>
- ankiety składane w BWM

Biuro Współpracy Międzynarodowej

Pl. Uniwersytecki 1, pok. 109, lp
tel: +48 (0) 71 375-2703

<https://international.uni.wroc.pl/>

Godziny otwarcia dla interesantów:

Poniedziałek 9:00 -14:00

Wtorek 9:00 -14:00

Środa **NIECZYNNE**

Czwartek 9:00 -14:00

Piątek 9:00 -14:00