

## POKWITOWANIE DEWIZOWE

Do wiadomości Kwestury UWr.

Na koszty związane z wyjazdem do ..... przyznano dewizy  
do wyliczenia i udokumentowania:

Diety (ryczałt) na ..... dni po ..... - .....

Hotel na ..... dni po ..... - .....

Kieszonkowe na ..... dni po ..... - .....

Dojazdy w miastach .....

Opłaty lotniskowe .....

Inne .....

Razem .....

Przyjmując powyższe do wiadomości oświadczam, że:

- 1/ Znane mi są przepisy w sprawie wydatkowania i sposoby rozliczania środków płatniczych przydzielonych na zagraniczne podróże służbowe, wynikające z zarządzenia Nr 7/2006 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji ustalającej tryb delegowania oraz rozliczania kosztów podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego (z późniejszymi zmianami).
- 2/ W przypadku przedłużenia pobytu za granicą w stosunku do terminu określonego poleceniem wyjazdu służbowego, zobowiązuję się do pokrycia z własnych funduszy wszelkich kosztów z tym związanych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach będę się ubiegał o zatwierdzenie tego przedłużenia przez Władze Uczelni.
- 3/ Po powrocie do kraju zobowiązuję się do rozliczenia pobranej zaliczki w ciągu 14 dni od zakończenia podróży. W przypadku niedotrzymania przeze mnie 14-dniowego terminu rozliczenia zaliczki, upoważniam Uniwersytet do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty mojego wynagrodzenia.

Adres prywatny .....

Telefon .....

Termin wyjazdu .....

Termin powrotu .....

.....  
(data i podpis)