

Poniżej znajdziesz kilka wskazówek ogólnych uzyskanych od byłych stypendystów oraz szczegółowe informacje dotyczące poszukiwań firmy w Niemczech przygotowane przez jednego ze stypendystów oraz wzór pisma do firmy w języku niemieckim.

I. Wskazówki ogólne:

- Pamiętaj, że nie możesz przekroczyć deadline rekrutacji, dlatego zacznij szukać firmy odpowiednio wcześniej – nie od razu dostaniesz pozytywną odpowiedź od firmy.
 - Warto szukać w kilku miejscach na raz.
 - Warto uruchomić swoje kontakty, czasami lepiej jest być poleconym przez kogoś znajomego, jesteś też wtedy bardziej wiarygodny.
 - Warto nawiązywać kontakt z izbami gospodarczymi w danym regionie.
 - Warto zapytać, czy firma będzie mogła dofinansować praktykę (trzeba jednak wspomnieć o tym, że otrzymuje się grant)
-

II. Jak znaleźć pracodawcę w Niemczech? (co w dużej mierze można zastosować do innych krajów)

1. Wskazówki ogólne:

Najefektywniejszym sposobem znalezienia potencjalnego pracodawcy jest wyszukanie interesującej nas oferty pracy na niemieckich job-portalach internetowych.

Przykładowe job-portale dla szukających pracy w Niemczech:

www.jobber.de
www.berufsstart.de
www.jobpilot.de
www.akademiker-online.de
www.stellenmarkt.de
www.jobware.de
www.stellenanzeigen.de

Innym równie skutecznym rozwiązaniem może być zapoznanie się z ofertami pracy zamieszczanymi sukcesywnie na internetowych giełdach pracy (Jobbörsen) niemieckich uczelni wyższych.

Przykładowa giełda pracy Freie Universität Berlin:

<http://web.fu-berlin.de/career/jp-boerse/>

2. Jak znalazłem swojego pracodawcę w Niemczech ?

Poprzez odpowiedź na ofertę zamieszczoną na internetowej giełdzie pracy niemieckiej uczelni wyższej.

Link:

Praktikumsbörse Osteuropa der Freien Universität Berlin:
<http://praktika.oei.fu-berlin.de>

3. O czym należy pamiętać ubiegając się o praktykę ?

Wskazówki ogólne:

- ✓ Należy starannie przemyśleć co nas interesuje i czym chcielibyśmy się zajmować !
- ✓ Należy starannie przemyśleć okres zatrudnienia (początek, koniec) !
- ✓ Należy skonfrontować nasze oczekiwania co do pracodawcy z aktualnymi ofertami pracy !
- ✓ Nie wolno załamywać się odpowiedziami negatywnymi !

4. Jak skonstruować pierwsze pismo do pracodawcy ?

Pierwsze pismo powinno z reguły zawierać następujące podstawowe informacje:

- ✓ Kim jestem
- ✓ Dlaczego ubiegam się o praktykę w tej właśnie firmie
- ✓ Czym chciałbym się zajmować u pracodawcy
- ✓ Dlaczego mógłbym być wartościowym pracownikiem dla pracodawcy
- ✓ Kiedy mógłbym zacząć pracę
- ✓ Informacja n/t załączników
- ✓ Podziękowanie za uwagę i zaakcentowanie oczekiwania na odpowiedź na nasze pismo

Przykładowe pierwsze pismo w języku niemieckim do pracodawcy:

Sehr geehrter Herr ... ,
(Sehr geehrte Frau ... ,)
(Sehr geehrte Damen und Herren,)

mit großem Interesse habe ich mich mit Ihrer Anzeige über das
Praktikumsangebot ... bekannt gemacht.

Ich bin ...

Der Grund, warum ich mich an Sie wende, resultiert aus persönlichem
Interesse an Ihrer Firma und Ihrem Tätigkeitsbereich. Zur Teilnahme am
Praktikum bewog mich ...

Ich würde gerne ein Praktikum im Bereich ... absolvieren, weil ich ...

Ich gestatte mir die Bemerkung, dass ich über alle Schlüsselqualifikationen
verfüge, die ich ihrer Anzeige entnommen habe.

Aufgrund sehr guter Fremdsprachkenntnisse, ... fühle ich mich sehr gut auf das Praktikum bei Ihnen vorbereitet.

Ich wollte Sie darauf aufmerksam machen, dass ich gerne bereit wäre, das Praktikum im Zeitraum vom ... bis ... zu absolvieren . Gleichzeitig bin ich aufgeschlossen Ihren Wünschen und Erwartungen gegenüber.

Anbei sende ich Ihnen meinen Lebenslauf, dem Sie Einzelheiten über meine Berufserfahrung, Kompetenzen und Ausbildung entnehmen können.

Sollte ich Ihr Interesse geweckt haben, bin ich bereit, weitere benötigten Informationen sowie Referenzen (von früheren Arbeitgebern, Hochschulprofessoren, ...) zuzuschicken.

Ich würde mich freuen, von Ihnen eine positive Antwort erhalten zu können.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Mit freundlichen Grüßen

...

Anlagevermerk:

- Lebenslauf